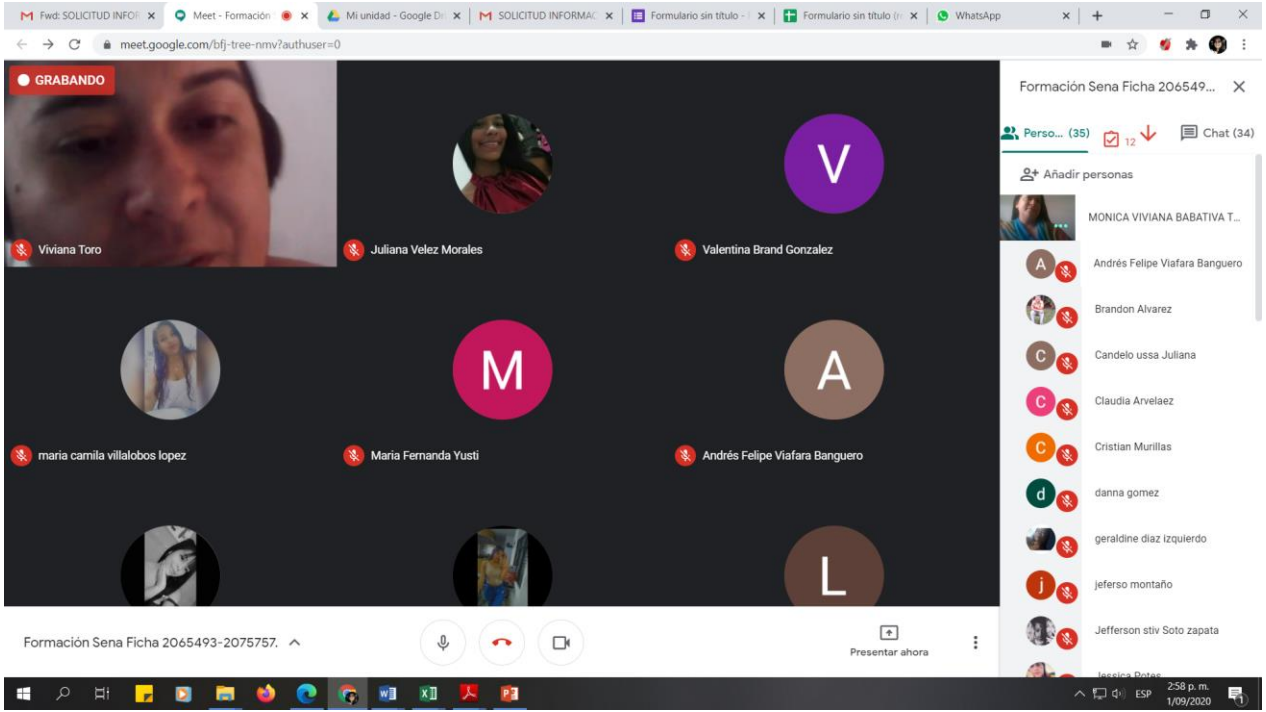
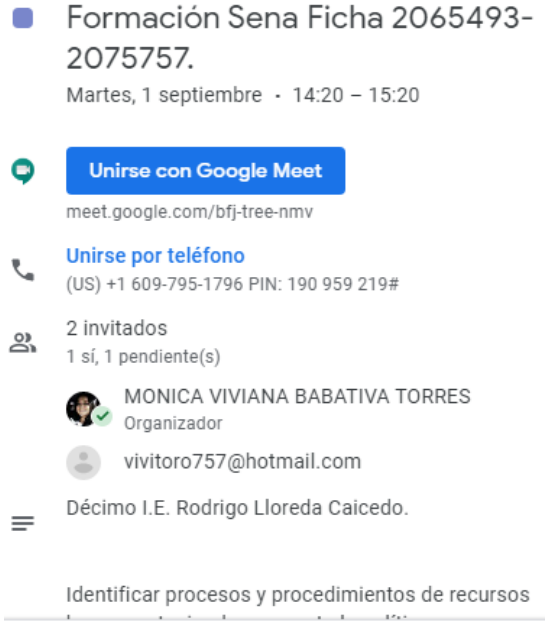
EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE 2020

Yo MONICA VIVIANA BABATIVA TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38553988 de Cali, en mi calidad de Contratista del Sena, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento las evidencias del informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.

No. Obligación	Obligaciones
1.	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne **utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales,** de acuerdo con lineamientos institucionales.
2	**Ejecutar la formación profesional integral** de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
9	Aplicar según la modalidad, **estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas seguimiento y evaluación** de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

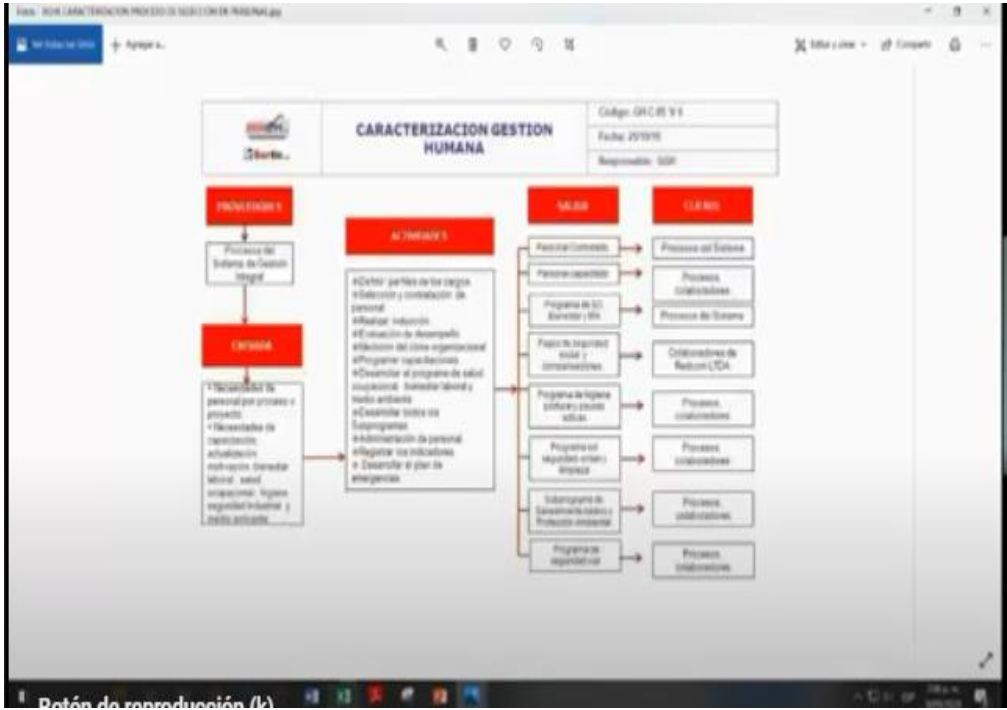
Impartir Formación Grado Décimo – Fichas 2065493-2075757 – I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo.
Actividad: Identificar procesos y procedimientos de recursos humanos teniendo en cuenta la política y normatividad vigente.
Fecha: 01 septiembre 2020 / Hora: 2:00 PM – 3:00 PM
Lugar: Vídeo Conferencia Plataforma Meet.



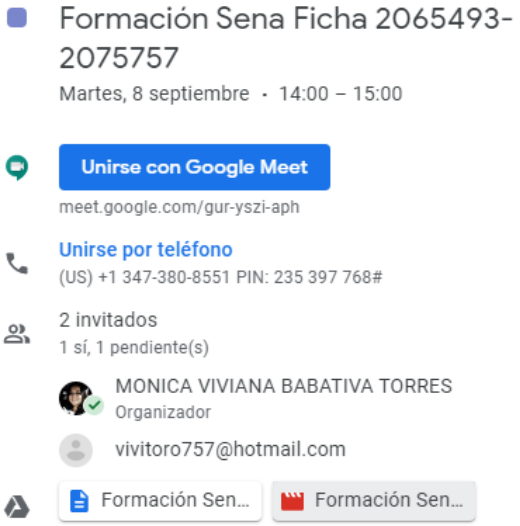


Link Asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/14Z18VQDcIpFFWNfSmlgBhpSfc2MsyZqd?usp=sharing
Link Vídeo Conferencia Meet. https://drive.google.com/drive/folders/0B9RkCEmEtDTKflR2MktiOWE1R3djWlY2eXZVdFl0RmppLVVoRjhnS18tS1hYNzNrSDgtMDg?usp=sharing

Impartir Formación Grado Décimo – Fichas 2065493-2075757 – I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo.
Actividad: Identificar procesos y procedimientos de recursos humanos teniendo en cuenta la política y normatividad vigente.
Fecha: 08 septiembre 2020 / Hora: 2:00 PM – 3:00 PM
Lugar: Vídeo Conferencia Plataforma Meet.

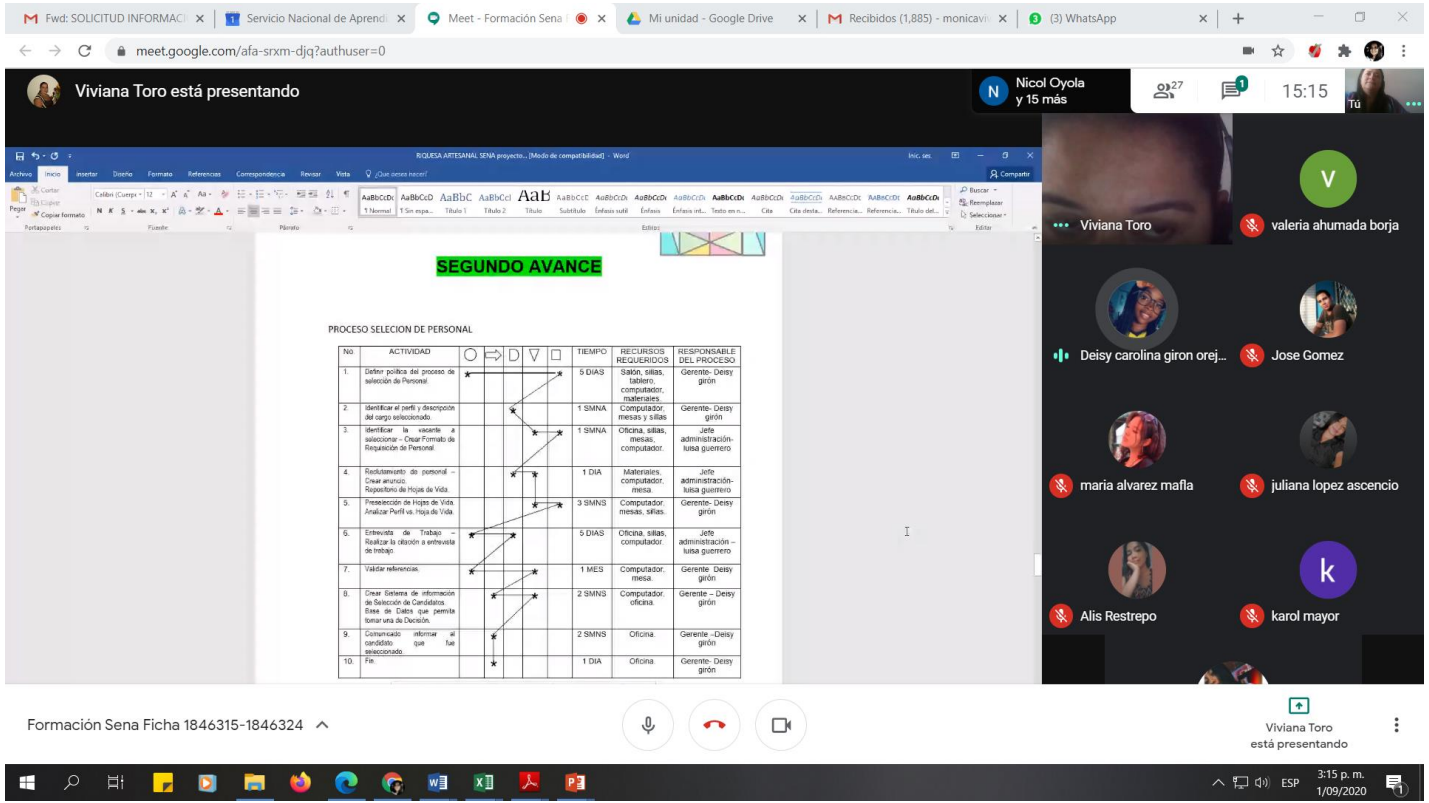


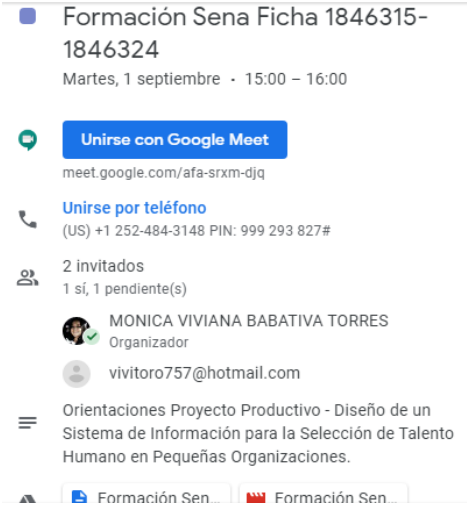




Link Asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/14Z18VQDcIpFFWNfSmlgBhpSfc2MsyZqd?usp=sharing
Link Vídeo Conferencia Meet. https://drive.google.com/drive/folders/0B9RkCEmEtDTKflR2MktiOWE1R3djWlY2eXZVdFl0RmppLVVoRjhnS18tS1hYNzNrSDgtMDg?usp=sharing

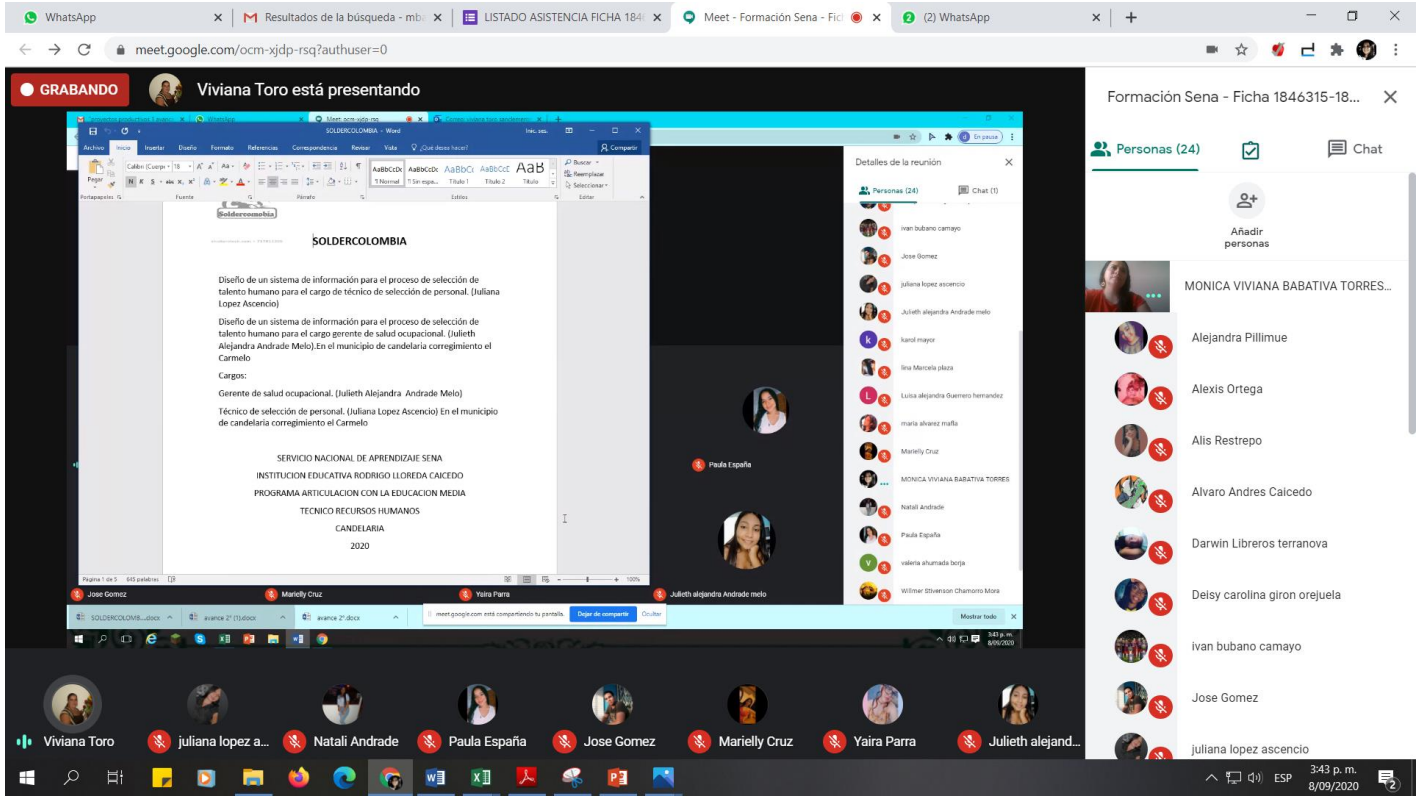
Impartir Formación Grado Once – Fichas 1846315-1846324 – I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo.
Actividad: Revisión mediante plenaria por grupos de trabajo colaborativo del avance la elaboración del flujograma aplicado al proyecto.
Fecha: 1 septiembre 2020 / Hora: 3:00 PM – 4:00 PM
Lugar: Vídeo Conferencia Plataforma Meet.

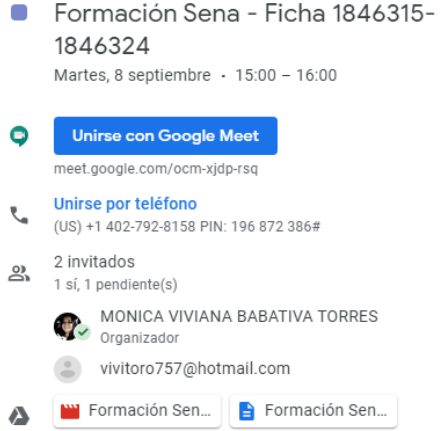




Link Asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/14Z18VQDcIpFFWNfSmlgBhpSfc2MsyZqd?usp=sharing
Link Vídeo Conferencia Meet. https://drive.google.com/drive/folders/0B9RkCEmEtDTKflR2MktiOWE1R3djWlY2eXZVdFl0RmppLVVoRjhnS18tS1hYNzNrSDgtMDg?usp=sharing

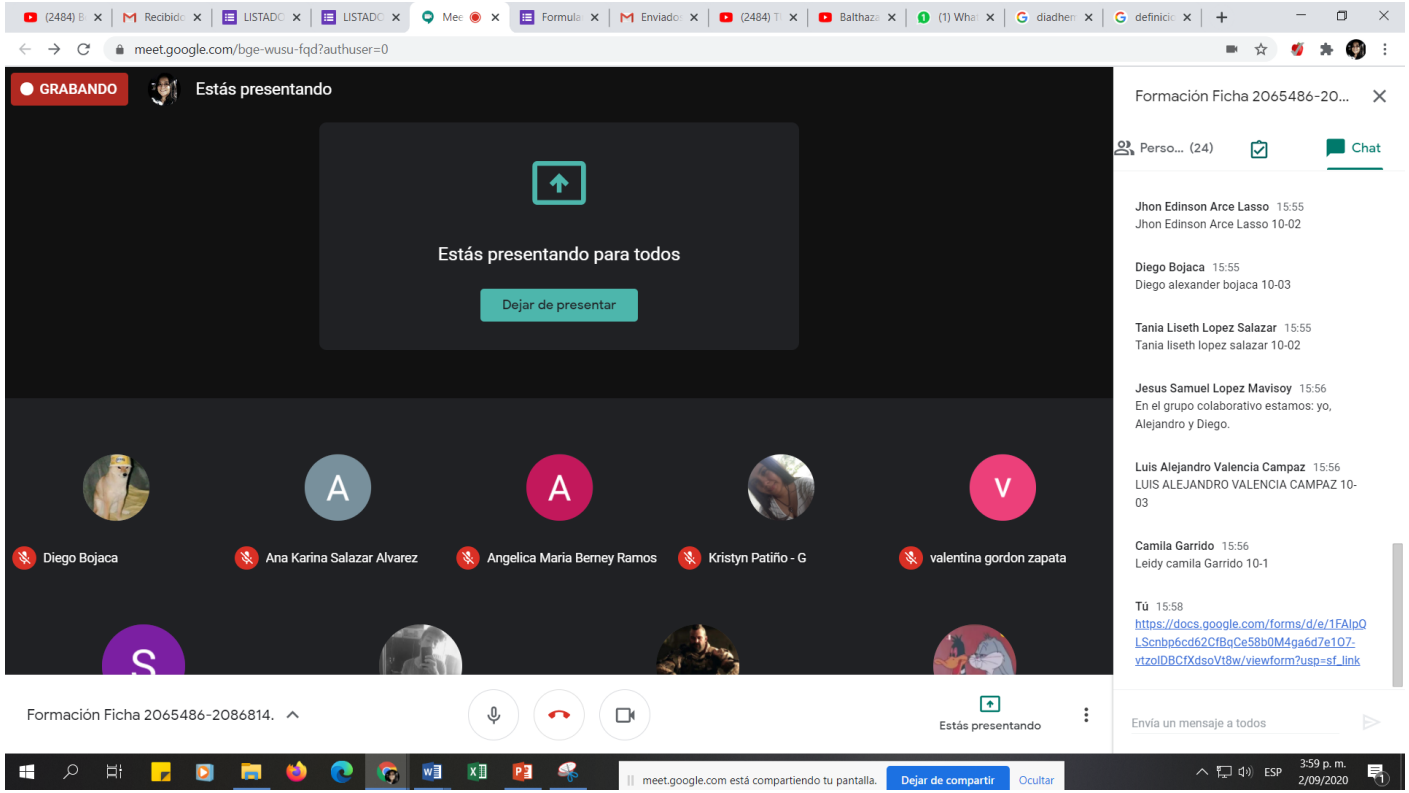
Impartir Formación Grado Once – Fichas 1846315-1846324 – I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo.
Actividad: Orientaciones para la construcción y documentación del proyecto formativo.
Fecha: 8 de septiembre 2020 / Hora: 3:00 PM – 4:00 PM
Lugar: Vídeo Conferencia Plataforma Meet.

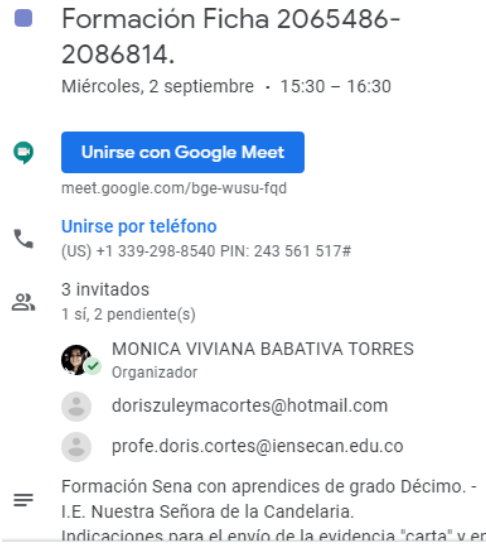




Link Asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/14Z18VQDcIpFFWNfSmlgBhpSfc2MsyZqd?usp=sharing
Link Vídeo Conferencia Meet. https://drive.google.com/drive/folders/0B9RkCEmEtDTKflR2MktiOWE1R3djWlY2eXZVdFl0RmppLVVoRjhnS18tS1hYNzNrSDgtMDg?usp=sharing

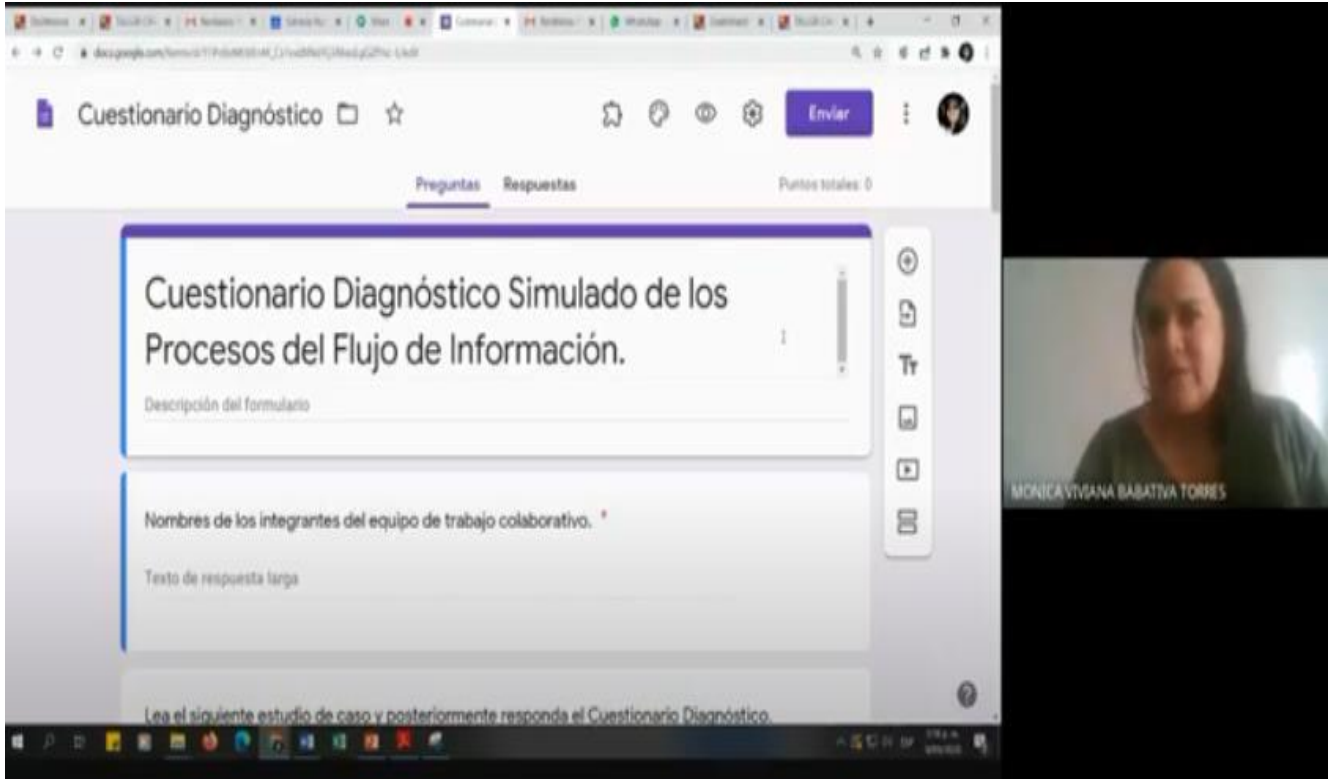
Impartir Formación Grado Décimo – Fichas 2065486–2086814_ I.E. Nuestra Señora de la Candelaria.
Actividad: Indicaciones para el envío de la evidencia "carta" y en clase resolveremos un Taller Evaluativo en línea.
Fecha: 2 septiembre 2020 / Hora: 15:00 – 16:00
Lugar: Vídeo Conferencia Plataforma Meet.

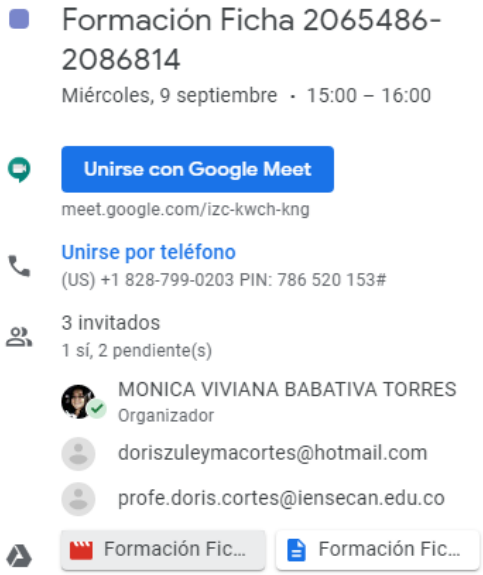




Link Asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/14Z18VQDcIpFFWNfSmlgBhpSfc2MsyZqd?usp=sharing
Link Vídeo Conferencia Meet. https://drive.google.com/drive/folders/0B9RkCEmEtDTKflR2MktiOWE1R3djWlY2eXZVdFl0RmppLVVoRjhnS18tS1hYNzNrSDgtMDg?usp=sharing

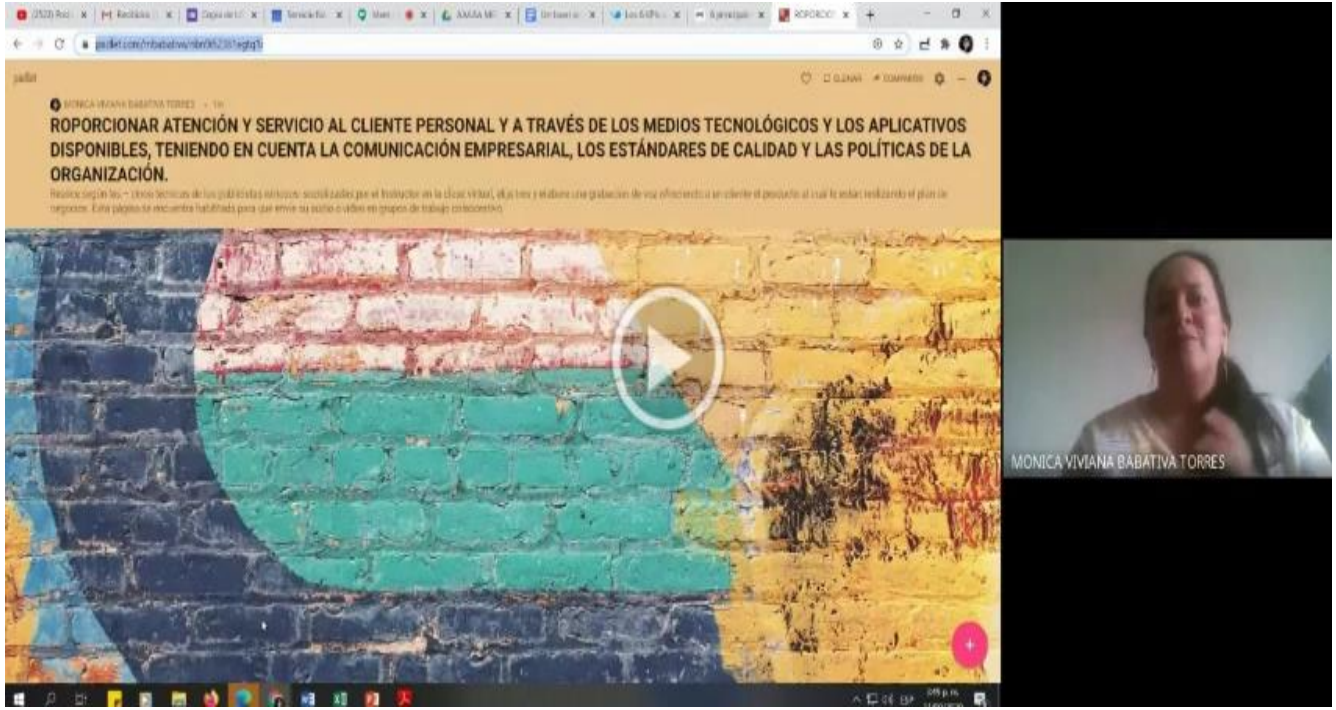
Impartir Formación Grado Décimo – Fichas 2065486 – 2086814 – I.E. Nuestra Señora de la Candelaria.
Actividad: Simulación de Diagnostico de los Procesos de Flujo de Información.
Fecha: 09 septiembre 2020 / Hora: 15:00 – 16:00
Lugar: Vídeo Conferencia Plataforma Meet.





Link Asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/14Z18VQDcIpFFWNfSmlgBhpSfc2MsyZqd?usp=sharing
Link Vídeo Conferencia Meet. https://drive.google.com/drive/folders/0B9RkCEmEtDTKflR2MktiOWE1R3djWlY2eXZVdFl0RmppLVVoRjhnS18tS1hYNzNrSDgtMDg?usp=sharing

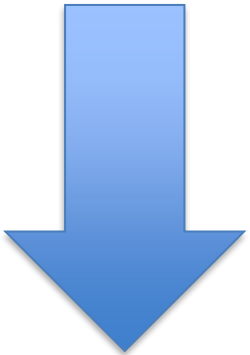
Impartir Formación Grado Once – Fichas 1846322 - I.E. Nuestra Señora de la Candelaria.
Tema: Construcción evidencia en línea de Atención y Servicio al Cliente.
Fecha: 11 septiembre 2020 / Hora: 15:00 P.M. – 16:00 P.M. Nota: Imparto formación el 11 y 18 de septiembre en esta ficha, el Instructor Transversal de emprendimiento los días 5 y 26 de septiembre.
Lugar: Vídeo Conferencia Plataforma Meet.



Link Asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/14Z18VQDcIpFFWNfSmlgBhpSfc2MsyZqd?usp=sharing
Link Vídeo Conferencia Meet. https://drive.google.com/drive/folders/0B9RkCEmEtDTKflR2MktiOWE1R3djWlY2eXZVdFl0RmppLVVoRjhnS18tS1hYNzNrSDgtMDg?usp=sharing

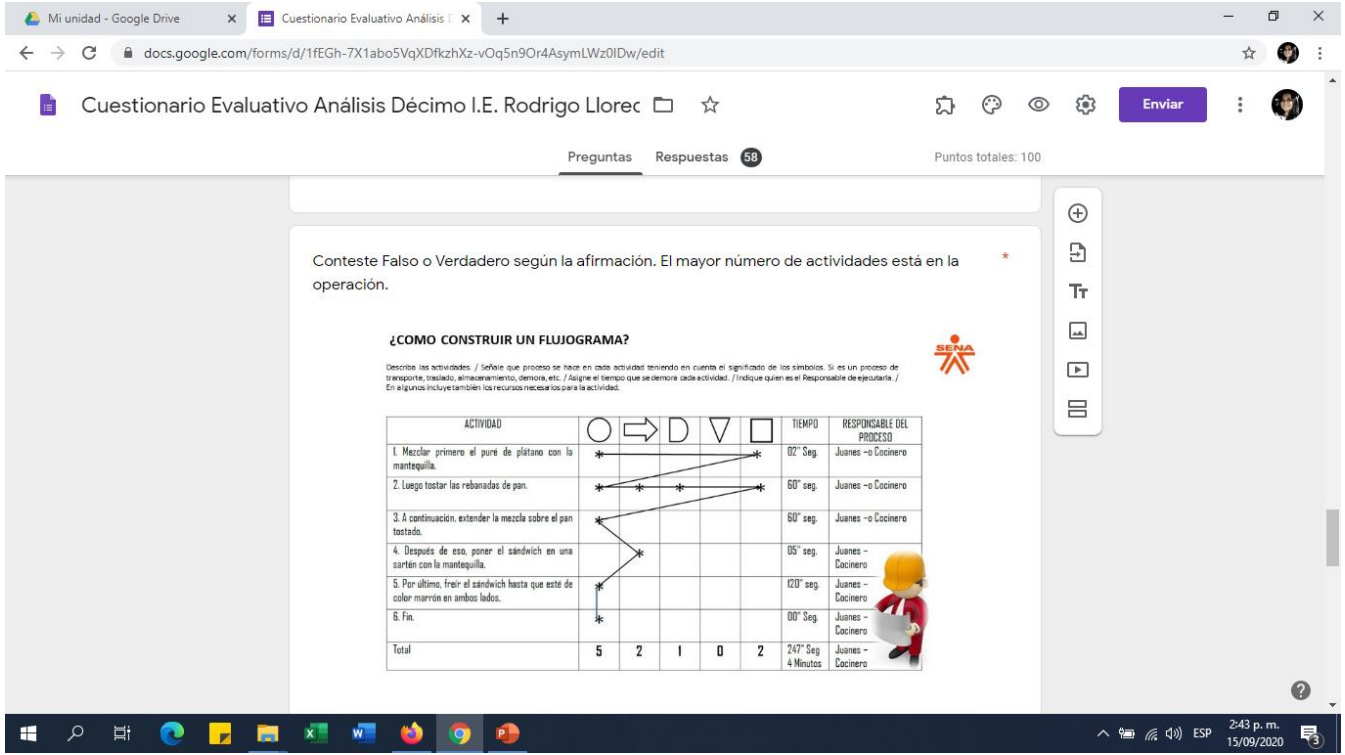
Obligación 9. Aplicar según la modalidad, **estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas seguimiento y evaluación** de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Se diseñaron actividades de aprendizaje utilizando la herramienta formularios de Google drive, con todas las dinámicas que ofrece y que permite acceder la membresía del Sena G Suit con Gmail, con el dominio @misena.edu.co.



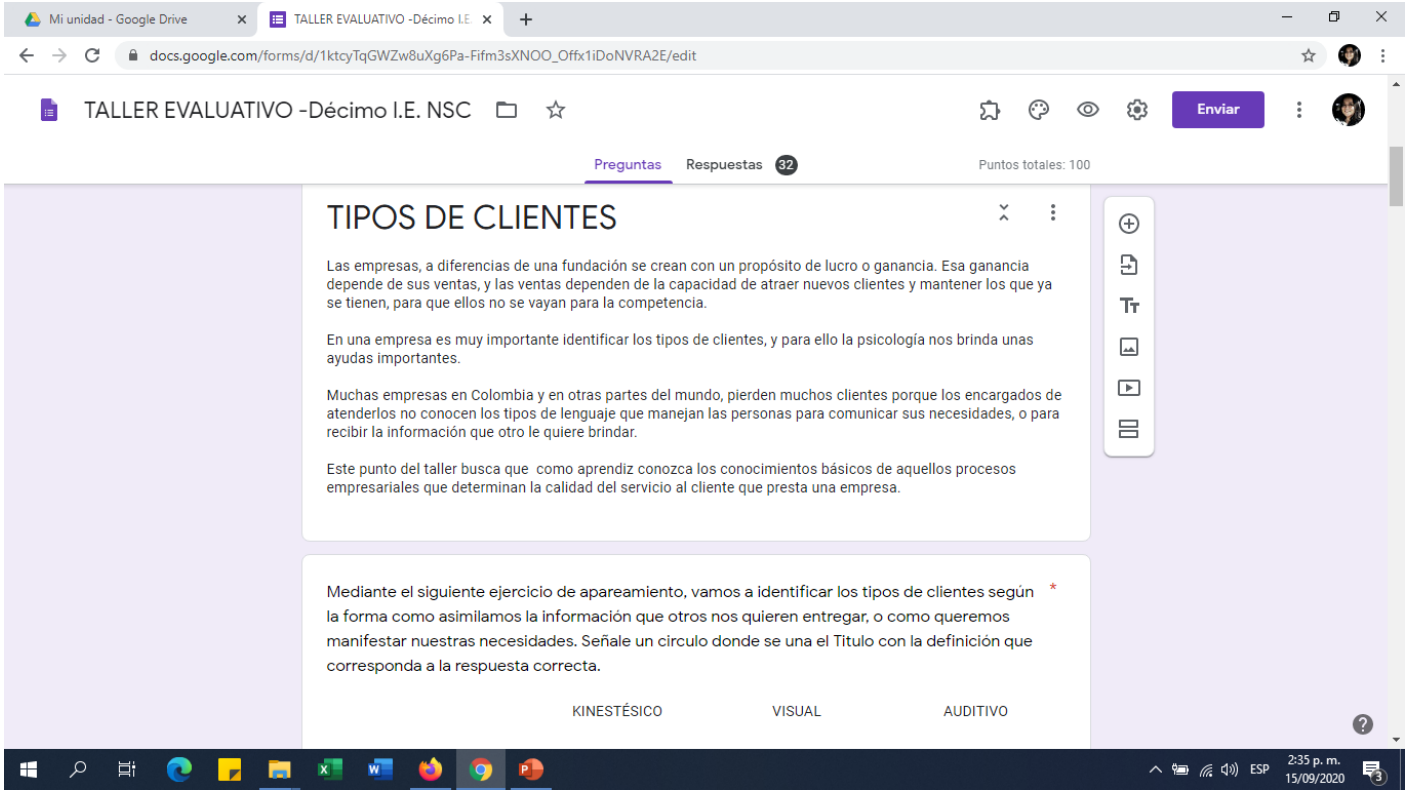
Obligación 9. Aplicar según la modalidad, **estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas seguimiento y evaluación** de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Diseño de Cuestionario Evaluativo Identificar Procesos.



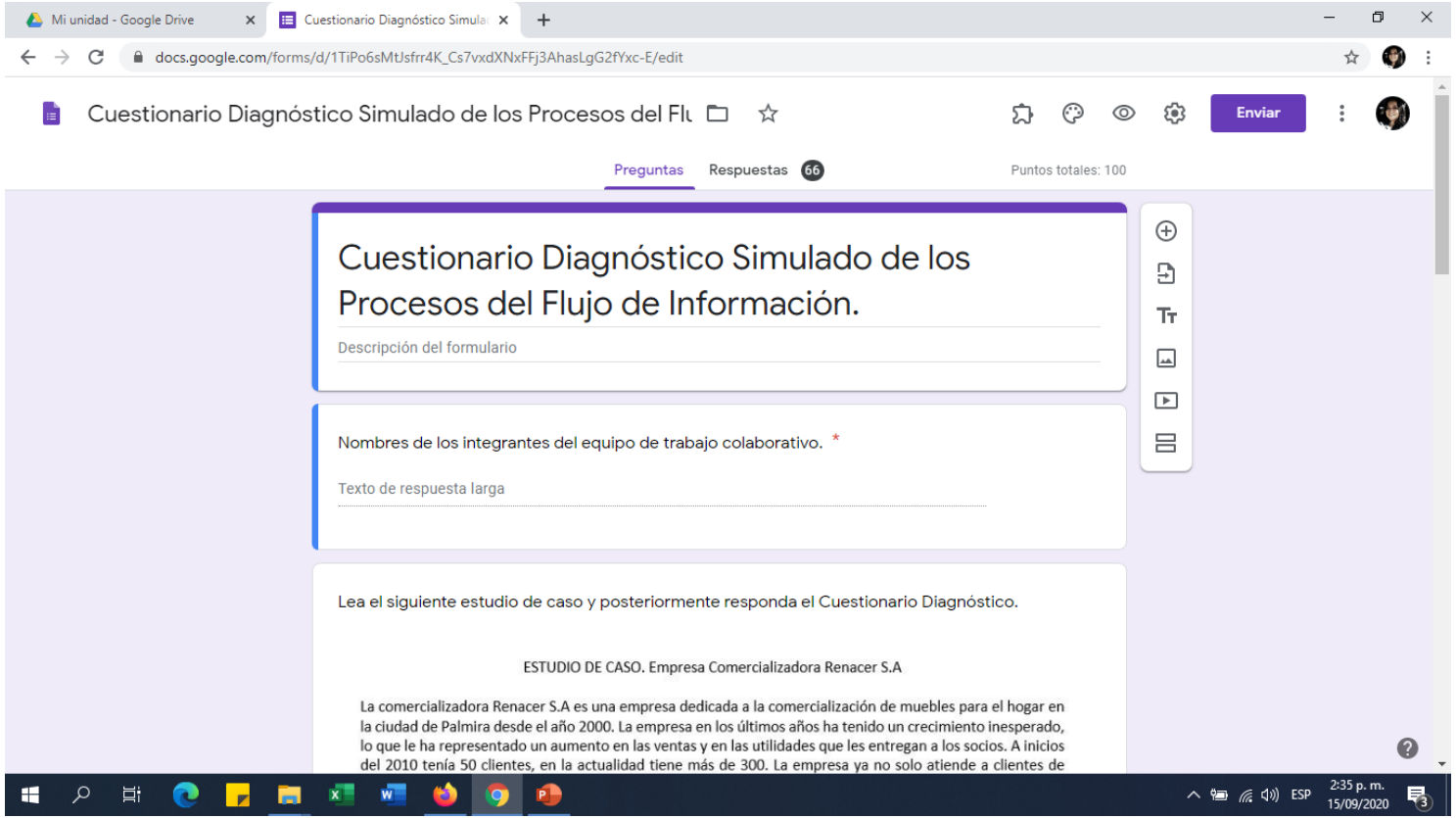
Obligación 9. Aplicar según la modalidad, **estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas seguimiento y evaluación** de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Diseño de Taller Evaluativo Tipos de Clientes.



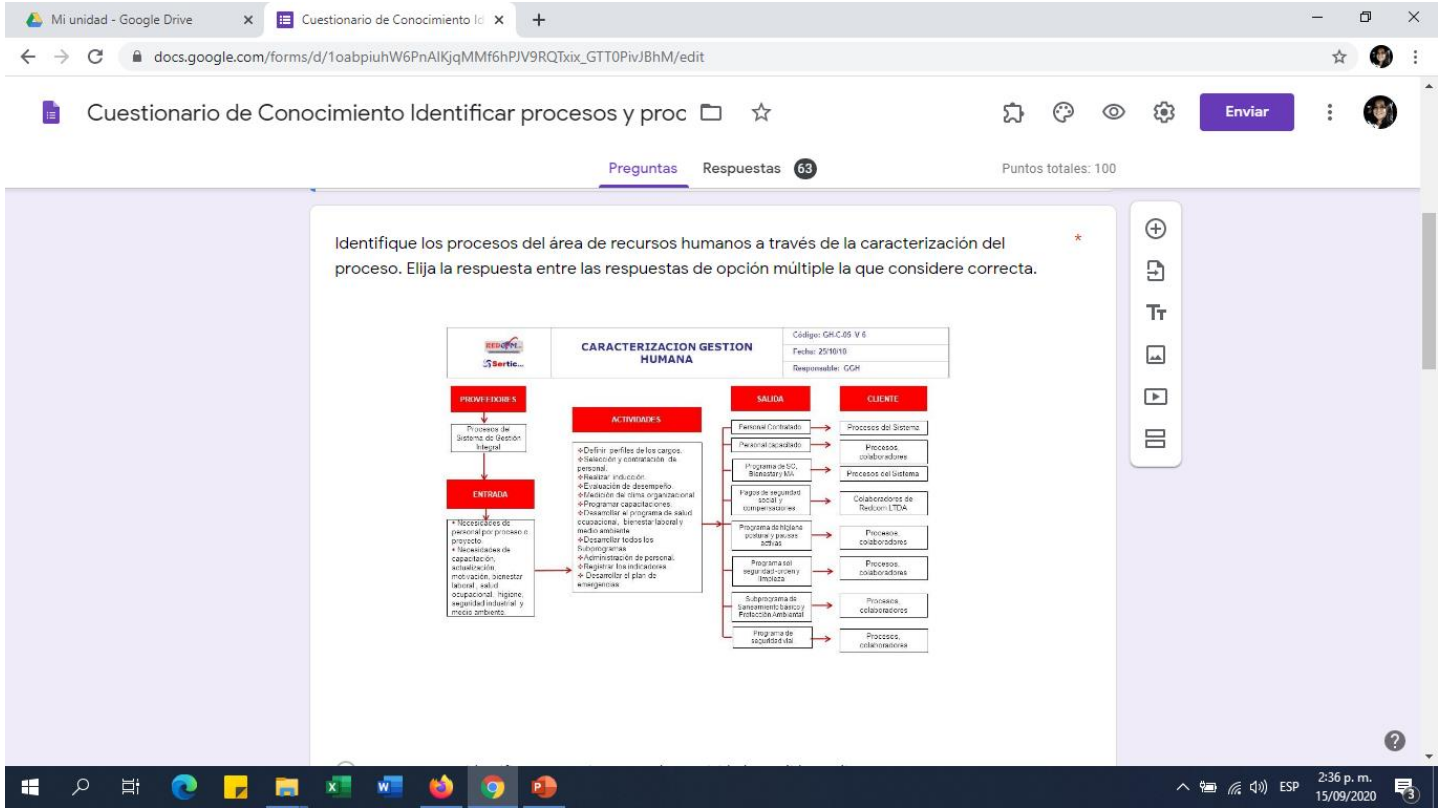
Obligación 9. Aplicar según la modalidad, **estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas seguimiento y evaluación** de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Diseño Estudio de Caso – Procesos de Flujo de Información.



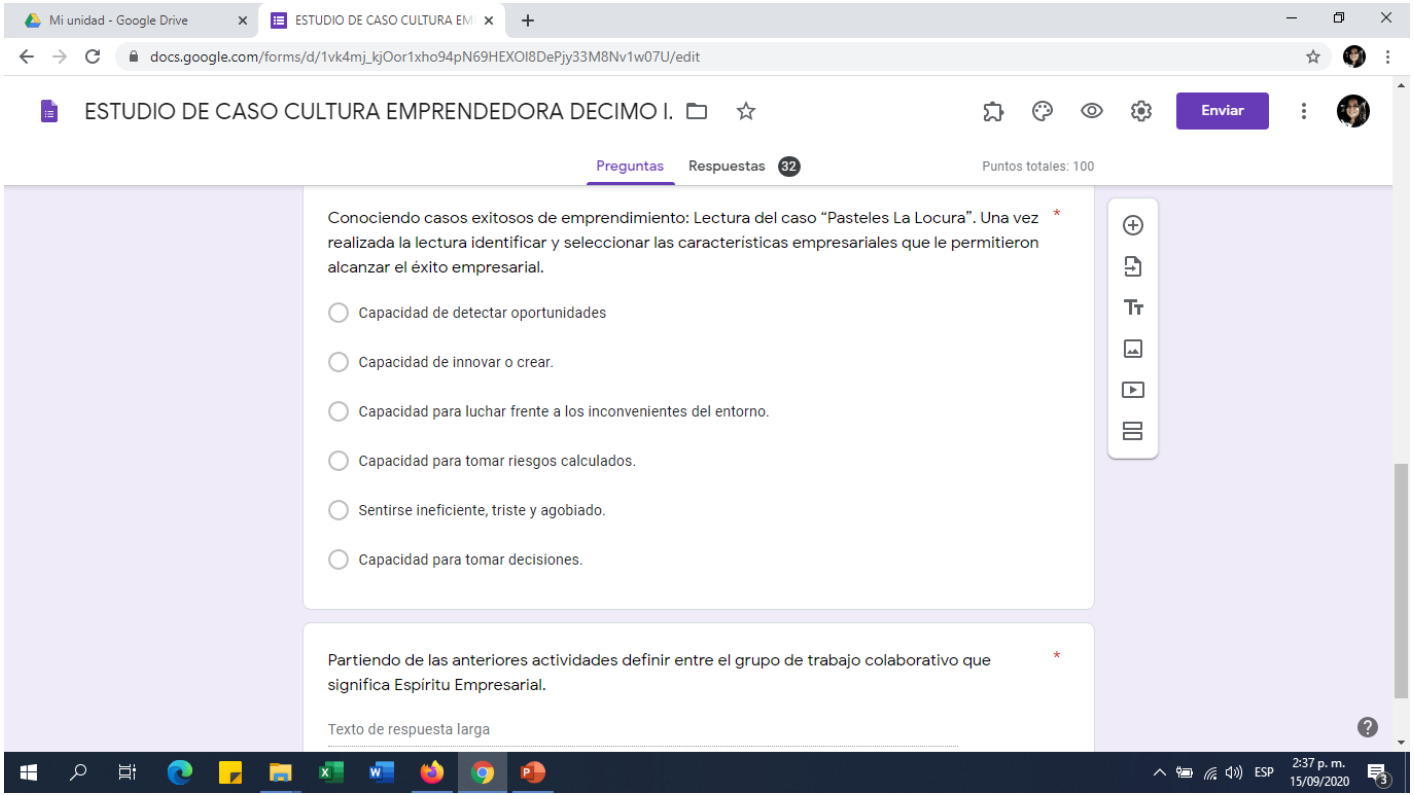
Obligación 9. Aplicar según la modalidad, **estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas seguimiento y evaluación** de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Diseño de Cuestionario de Conocimientos Identificar procesos y procedimientos de Recursos Humanos, por medio de la Identificación y reconocimiento de Caracterización del Proceso de Selección de Personal.

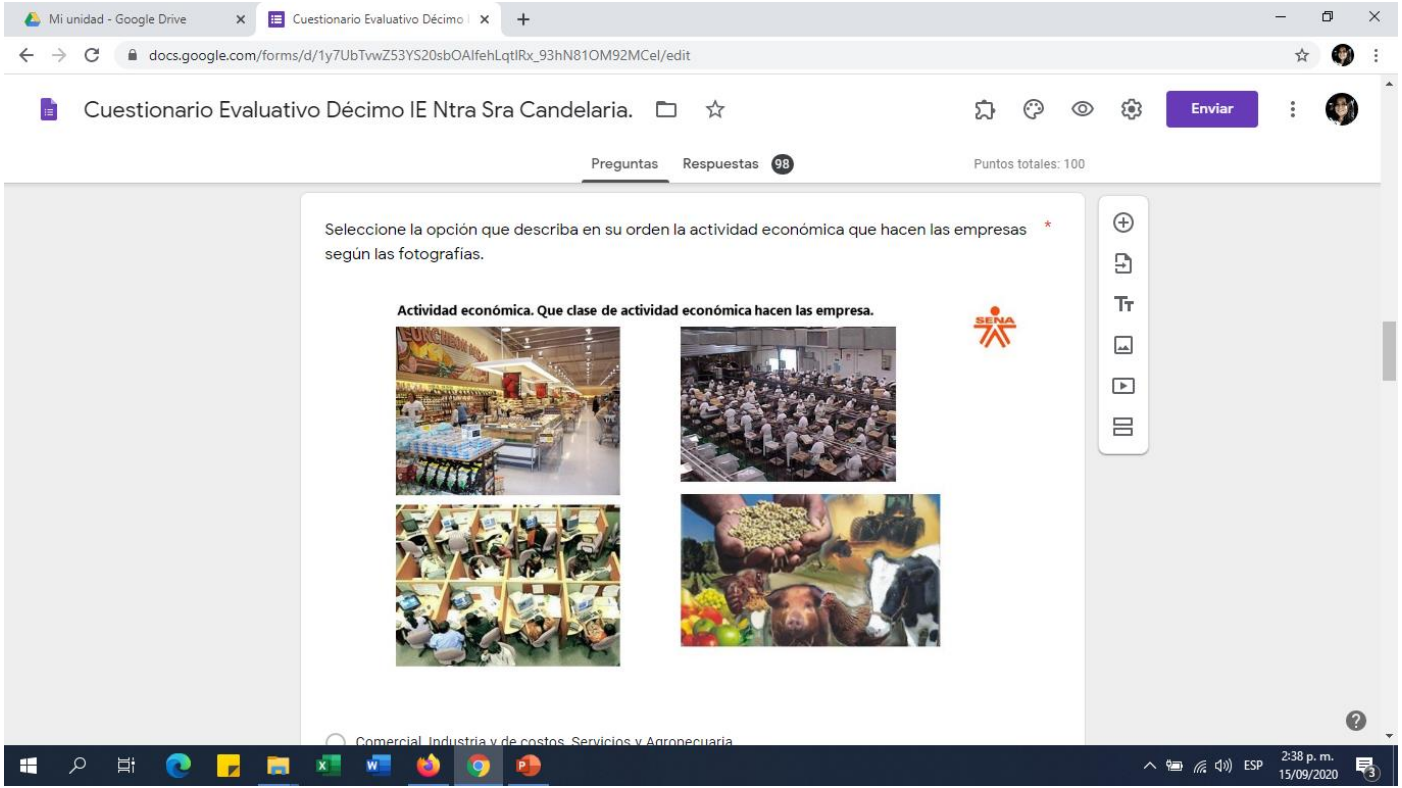


Obligación 9. Aplicar según la modalidad, **estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas seguimiento y evaluación** de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

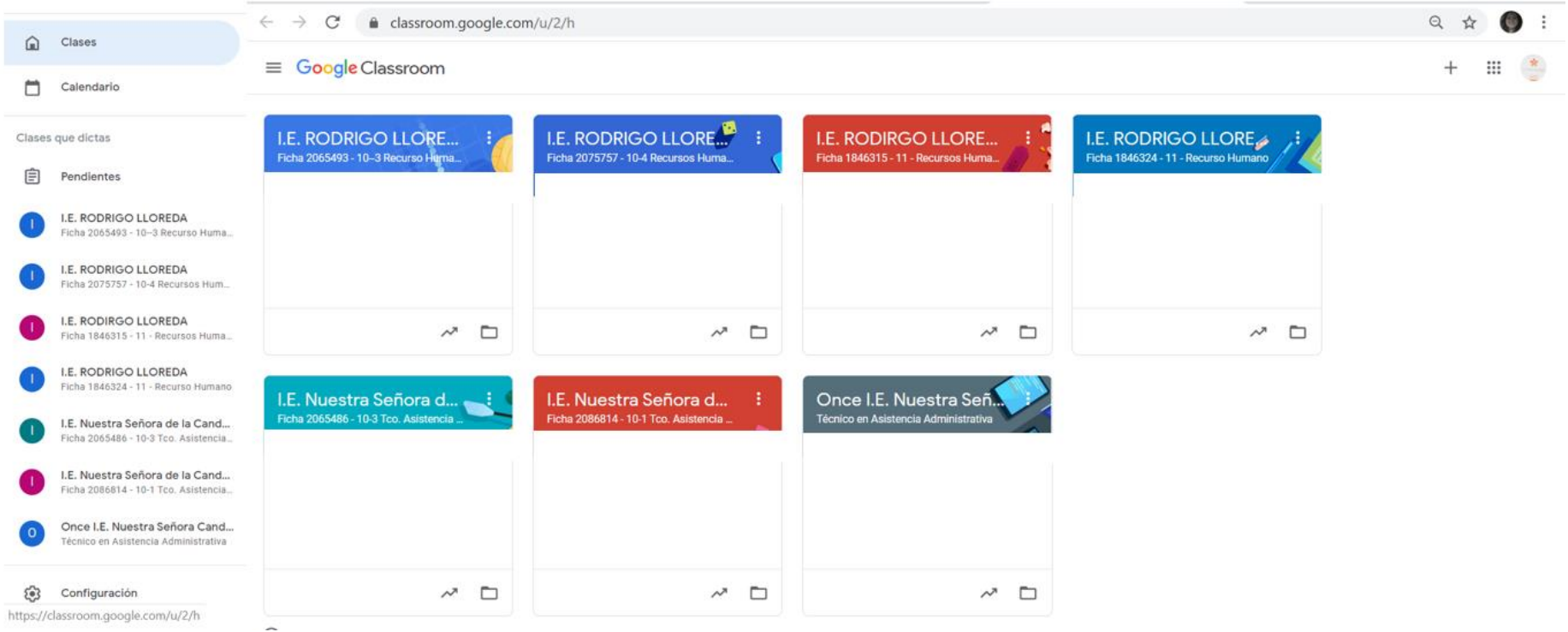
Diseño Estudio de Caso para definir la Cultura Emprendedora y el Perfil del Emprendedor.



Obligación 9. Aplicar según la modalidad, **estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas seguimiento y evaluación** de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
Diseño e implementación del **Cuestionario Evaluativo Clasificación de las Empresas.**

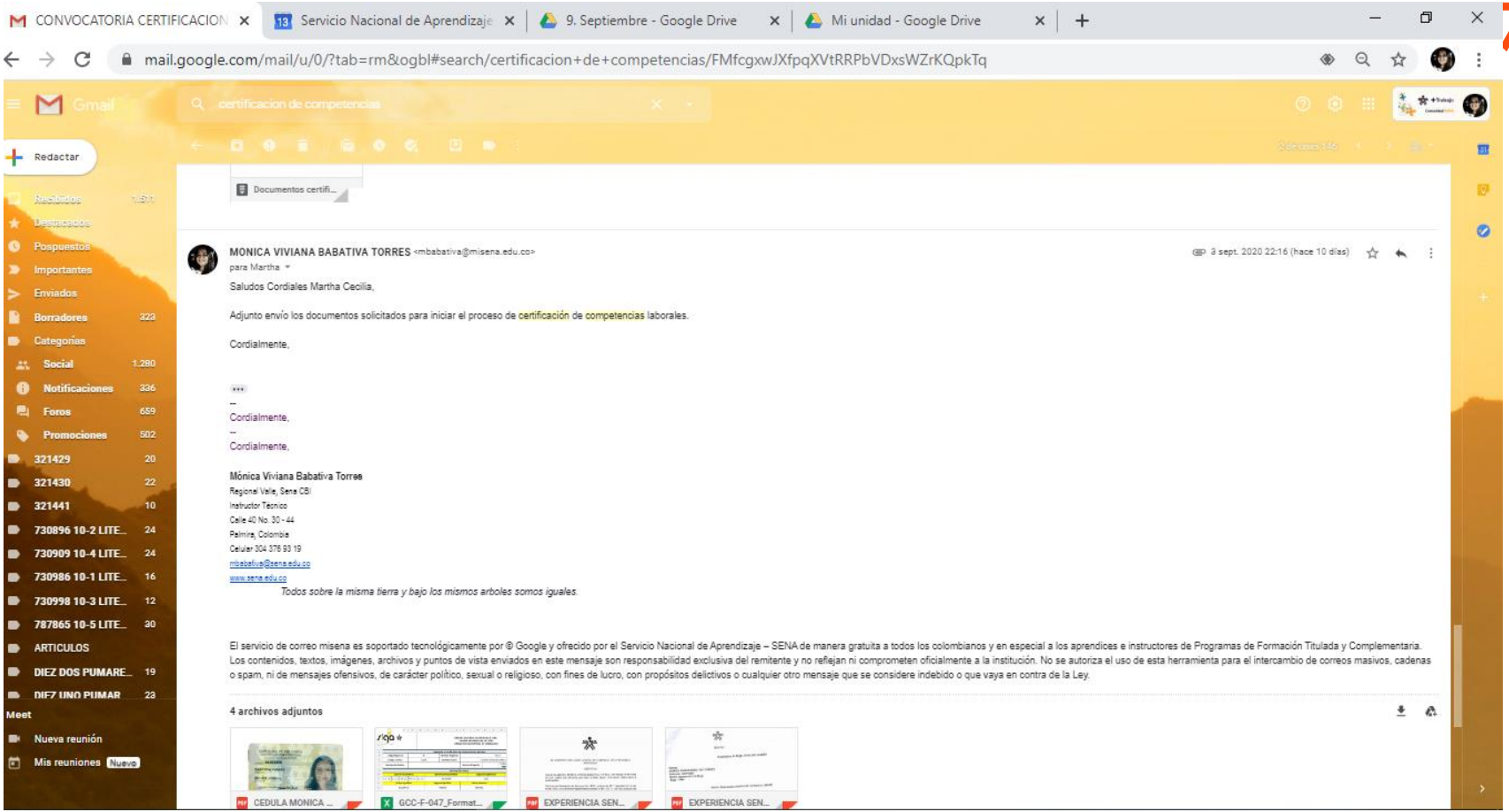


Google Classroom diseñado para atender contingencia.

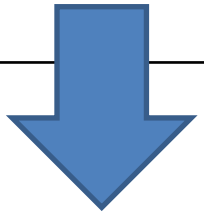


Número de Obligación Contractual	Descripción de la Obligación Contractual.
3.	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"

Obligación 3. Correo enviado con los documentos para postularme al proceso de certificación de competencias.



Número de Obligación Contractual	Descripción de la Obligación Contractual.	Evidencia
4.	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía.	Se reporta 148 horas distribuidas en las fichas asignadas y 12 horas a los procesos de desarrollo curricular establecidos por el Centro de Formación en las jornadas pedagógicas programadas. *Se envía evidencia de la toma de pantalla del informe de tiempos descargado en sofia plus con las fechas correspondientes al mes de este informe y número de horas correspondientes.*



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA VIVIANA BABATIVA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2065493 - RECURSOS HUMANOS .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2020	25/08/2020	DESARROLLO CURRICULAR	12,00

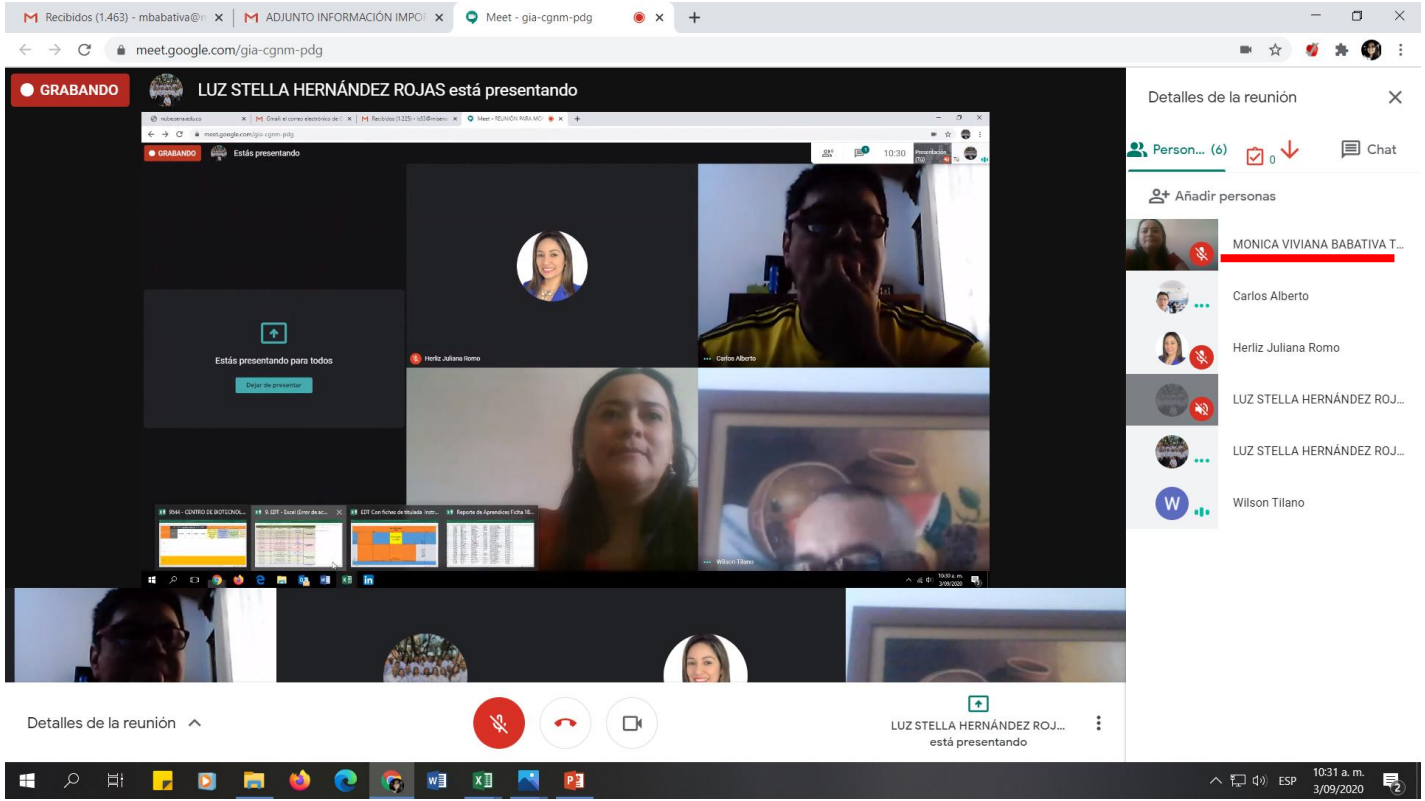
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: MONICA VIVIANA BABATIVA TORRES

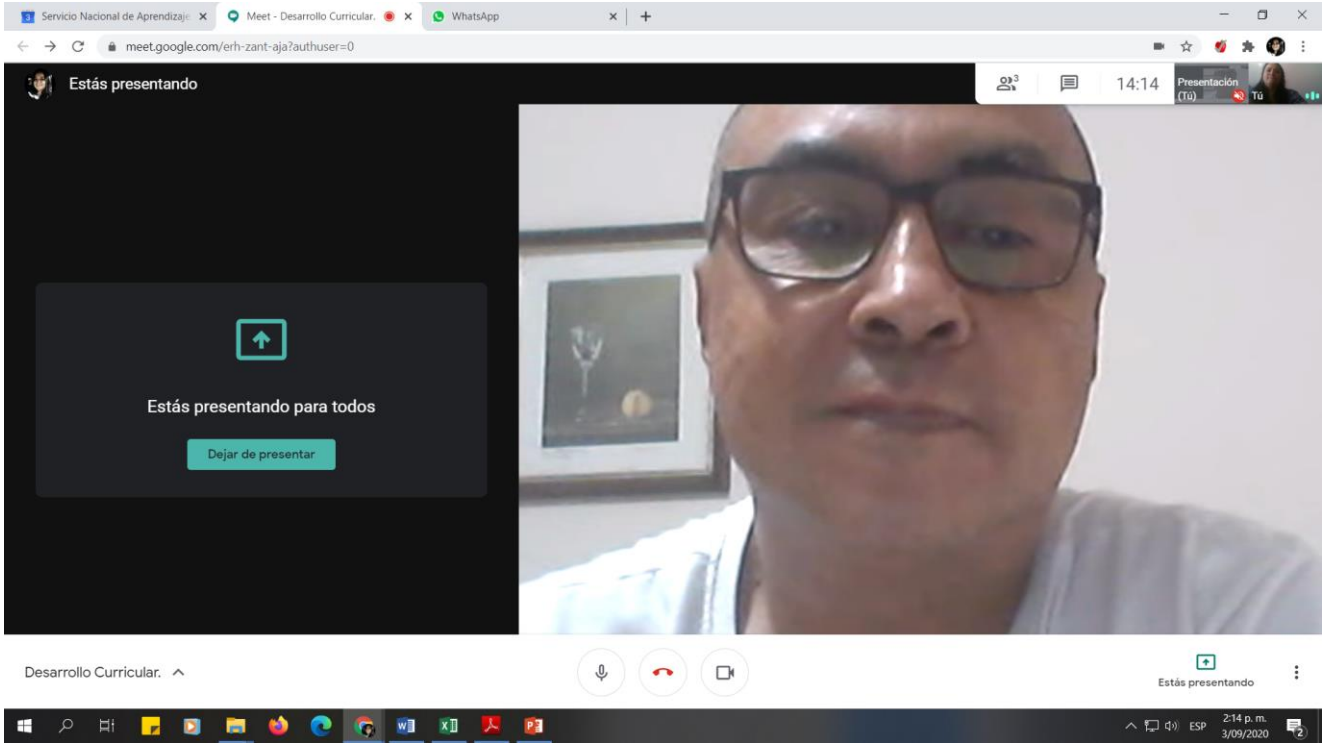
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

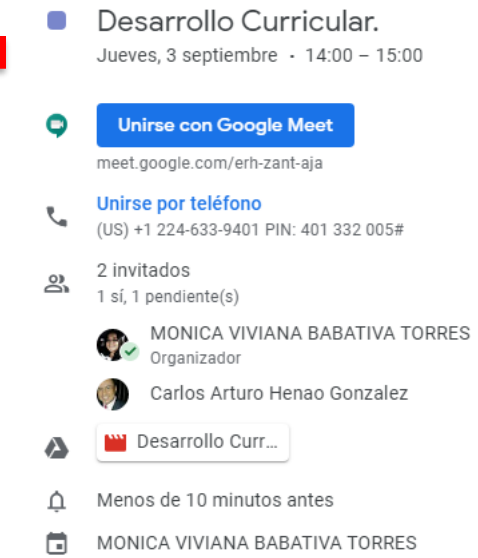
Número de Obligación Contractual	Descripción de la Obligación Contractual.	Evidencia
7.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular.	✓ Reunión virtual citada y orientada por la Líder del Programa Articulación con la Educación Media, el día 3 de septiembre con el objetivo de consolidar información respecto acciones de monitoreo de las fichas de grado 11° de las I.E articuladas, e igualmente, programar evento de Divulgación Tecnológica COVID19 orientada para los aprendices de las fichas del programa. ✓ Reunión de Desarrollo Curricular Equipo del Programa de Asistencia Administrativa, para recibir la transferencia de conocimiento de la competencia de Gestión Documental, orientada por la Instructora Lourdes Jimena Hurtado, los días sábado, 1 y 8 de agosto del 2020.
28.	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones.	

Reunión de Area Dirigida por la Líder del Programa.
Tema: Consolidar información respecto acciones de monitoreo de las fichas de grado 11° de las I.E articuladas y EDT Bioseguridad en el CBI.
Fecha: 3 de septiembre 2020 Hora: 10:00 AM 11:00 AM
Lugar: Vídeo Conferencia Plataforma Meet.



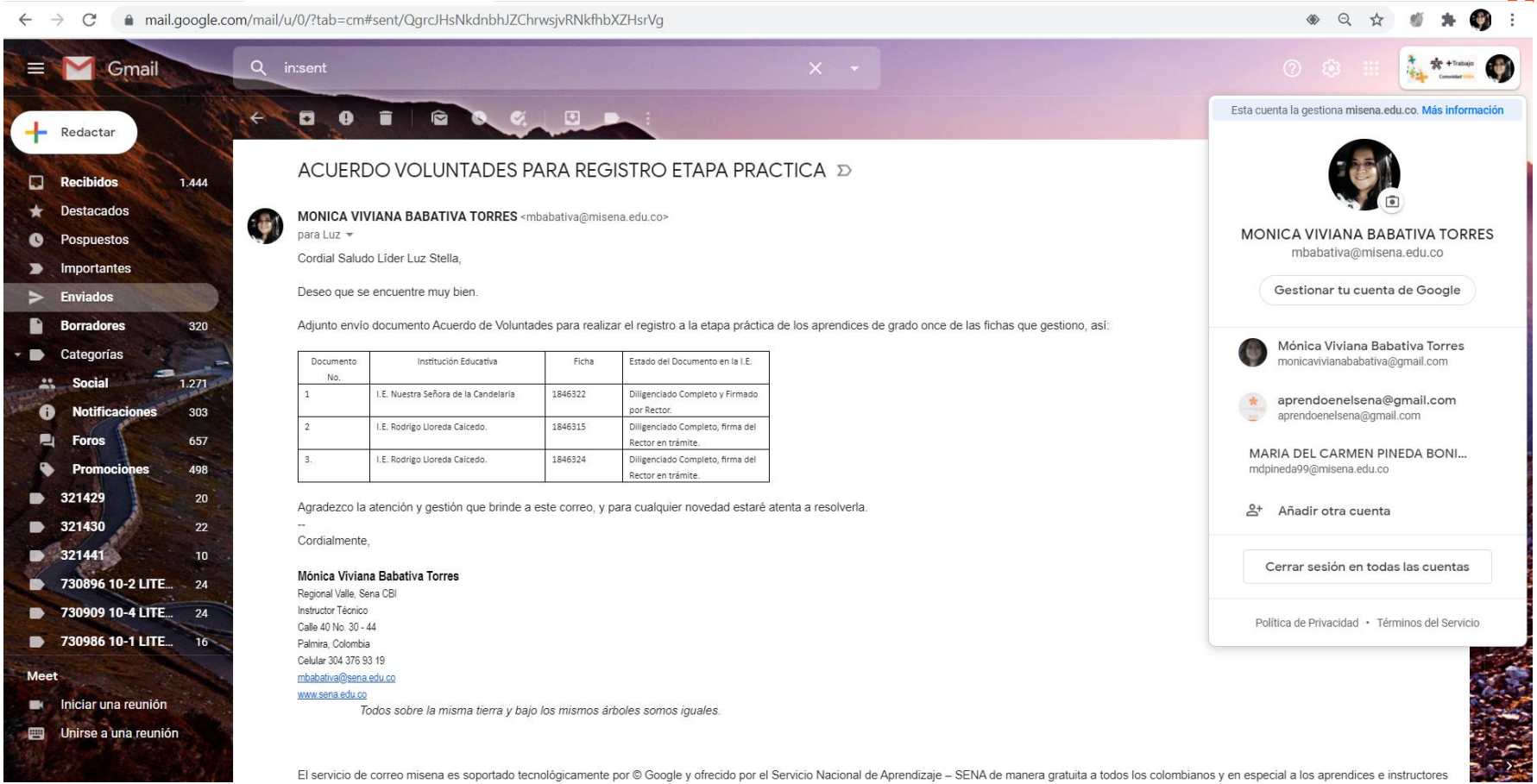
Reunión de Desarrollo Curricular – con el acompañamiento del Pedagogo Carlos Arturo Henao.
Tema: Revisar las correcciones realizadas a la formulación de las actividades de evaluación de las guías de aprendizaje y revisión final instrumentos de evaluación.
Fecha: 3 de septiembre 2020 Hora: 10:00 AM 12:30 PM
Lugar: Vídeo Conferencia Plataforma Meet.





No. Obligación	Obligaciones
20.	Se gestiona el documento acuerdo de voluntades para registrar los aprendices en la etapa práctica en la alternativa proyecto productivo.

Correo enviado a la Líder del Programa de Articulación con el Acuerdo de Voluntades para el Registro Etapa Práctica de las fichas 1846315-1846324-1846322.



mail.google.com/mail/u/0/?tab=cm#sent/QgrcJHsNkdnbhJZChrwsjvRNkfhbXZHsrVg

Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos 1.444
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 320
Categorías
Social 1.271
Notificaciones 303
Foros 657
Promociones 498
321429 20
321430 22
321441 10
730896 10-2 LITE... 24
730909 10-4 LITE... 24
730986 10-1 LITE... 16

Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión

ACUERDO VOLUNTADES PARA REGISTRO ETAPA PRACTICA

MONICA VIVIANA BABATIVA TORRES <mbabativa@misena.edu.co>
para Luz

Cordial Saludo Líder Luz Stella,

Deseo que se encuentre muy bien.

Adjunto envío documento Acuerdo de Voluntades para realizar el registro a la etapa práctica de los aprendices de grado once de las fichas que gestiono, así:

Documento No.	Institución Educativa	Ficha	Estado del Documento en la I.E.
1	I.E. Nuestra Señora de la Candelaria	1846322	Diligenciado Completo y Firmado por Rector.
2	I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo.	1846315	Diligenciado Completo, firma del Rector en trámite.
3.	I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo.	1846324	Diligenciado Completo, firma del Rector en trámite.

Agradezco la atención y gestión que brinde a este correo, y para cualquier novedad estaré atenta a resolverla.
--
Cordialmente,

Mónica Viviana Babativa Torres
Regional Valle, Sena CBI
Instructor Técnico
Calle 40 No. 30 - 44
Palmira, Colombia
Celular 304 376 93 19
mbabativa@sena.edu.co
www.sena.edu.co
Todos sobre la misma tierra y bajo los mismos árboles somos iguales.

El servicio de correo misena es soportado tecnológicamente por © Google y ofrecido por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a todos los colombianos y en especial a los aprendices e instructores

Esta cuenta la gestiona misena.edu.co. Más información

MONICA VIVIANA BABATIVA TORRES
mbabativa@misena.edu.co

Gestionar tu cuenta de Google

Mónica Viviana Babativa Torres
monicavivianababativa@gmail.com

aprendoenelsena@gmail.com
aprendoenelsena@gmail.com

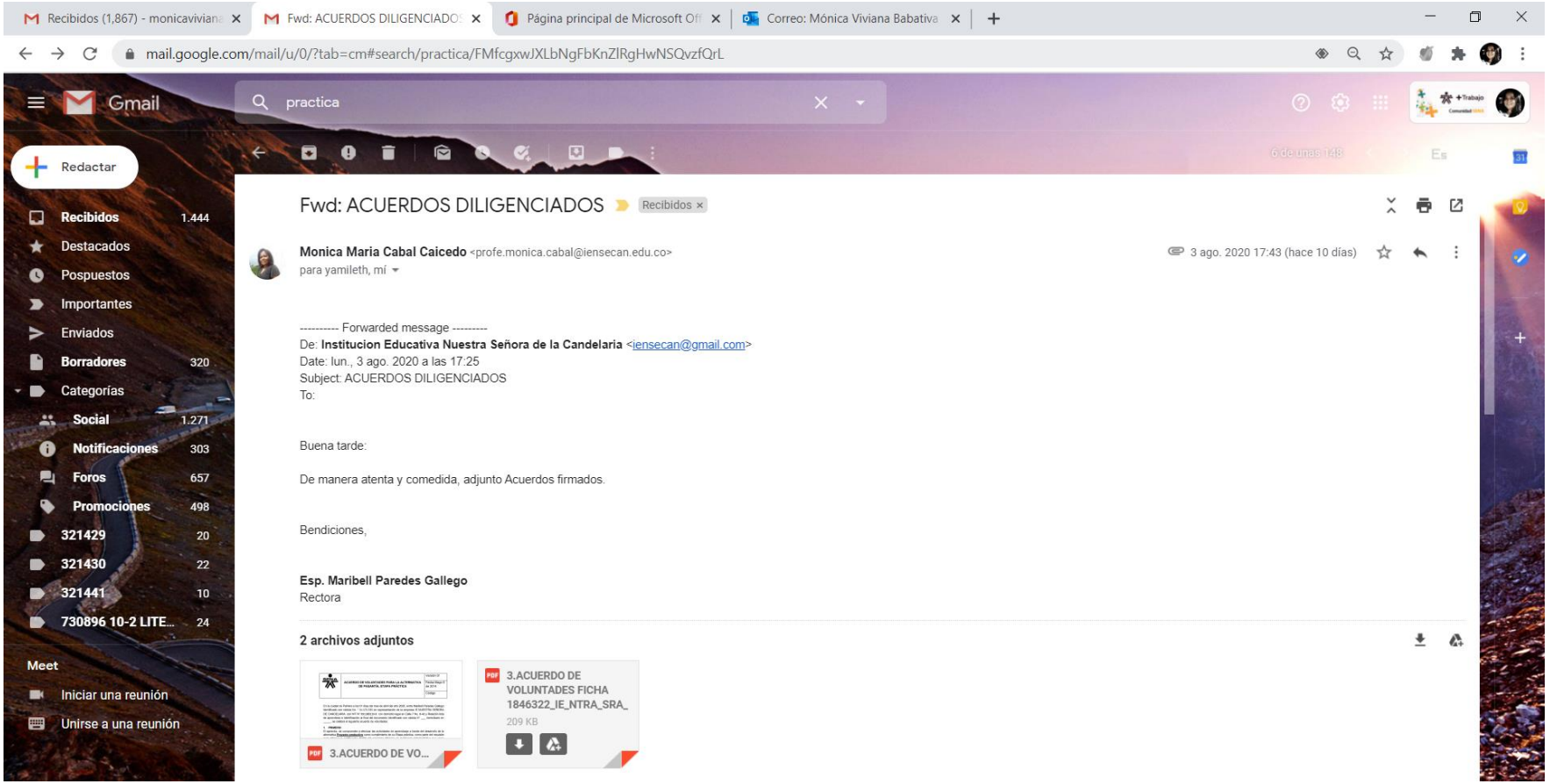
MARIA DEL CARMEN PINEDA BONI...
mdpineda99@misena.edu.co

Añadir otra cuenta

Cerrar sesión en todas las cuentas

Política de Privacidad • Términos del Servicio

Correo recibido de la I.E. Nuestra Señora de la Candelaria con el Acuerdo de Voluntades firmado por la Rectora, para iniciar el Registro Etapa Práctica de las fichas 1846322 Técnico en Asistencia Administrativa.



Acuerdo de Voluntades firmado por la Rectora I.E. Nuestra Señora de la Candelaria, para iniciar el Registro Etapa Práctica.
Ficha 1846322 Técnico en Asistencia Administrativa.

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

En la ciudad de Candelaria a los 01 días del mes de abril del año 2020, entre Maribell Paredes Gallego identificado con cédula N° 31.171.335 en representación de la empresa Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria con NIT N° 891380219-8 con domicilio legal en Calle 7 No. 8-42 y el aprendiz *Relación lista de aprendices e identificación al final del documento* identificado con cédula N° _____ domiciliado en _____; se celebra el siguiente acuerdo de voluntades:

1. PRIMERO:
El aprendiz, se compromete a efectuar las actividades de aprendizaje a través del desarrollo de la alternativa Proyecto como cumplimiento de su etapa práctica, como parte del requisito para obtener la certificación SENA del programa Técnico en Asistencia Administrativa que viene adelantando en el Centro de Formación Centro de Biotecnología Industrial CBI del SENA, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. FICHA No. 1846322

2. SEGUNDO:
Las actividades relacionadas con su etapa práctica las efectuará en las siguientes fechas y horarios: del día 1 del mes abril del año 2019 hasta el día 30 del mes octubre del año 2019.

3. TERCERO:
De acuerdo con el programa de formación en el que se encuentra el aprendiz, las funciones y/o actividades a realizar por parte del aprendiz durante este proyecto son:

1. PRESENTACION DEL PROYECTO PRODUCTIVO
2. ESTUDIO DE MERCADO
3. ESTRATEGIAS DE MERCADO
4. ASPECTOS OPERATIVOS O TECNICOS
5. PLAN FINANCIERO
6. ASPECTOS ORGANIZACIONALES
7. IMPACTOS

4. CUARTO:
La Empresa Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria generará pago voluntario por un valor de Cero pesos $ -0- al pasante por servicios u honorarios según sea la actividad desarrollada

5. QUINTO:
Así mismo, la entidad se compromete a facilitar al aprendiz los medios para que en la etapa PRÁCTICA reciba acompañamiento y seguimiento a su formación profesional integral y diligenciar y reportar al SENA las evaluaciones y certificaciones del aprendiz en su etapa práctica.

6. SEXTO - Una vez terminada las fechas y/o ejecutadas las actividades del presente acuerdo de voluntades la empresa se compromete a certificar por escrito las prácticas realizadas por el aprendiz.

Por último, la suscripción del presente acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley Laboral Colombiana.

Para constancia se firma a los 01 días del mes de abril del año 2020.

Maribell Paredes Gallego
I.E. Nuestra Señora de la Candelaria
Representante Institución Educativa
NIT 891380219-8
TELEFONO (2) 2600968
MAIL iensecan@gmail.com

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

Nombre del instructor Gestor de la ficha Mónica Viviana Babativa Torres.

NOMBRE DEL PROYECTO: PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE AFICHES PERSONALIZADOS INSPIRE.

NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
LINDA DAYANA MENA ANAYA	TI	1006072504	ldmena40@misena.edu.co
ISABEL CRISTINA ORTIZ BLANDON	TI	1006017748	icortiz8@misena.edu.co
LADYS PAMELA LARRAHONDO GRANADA	TI	1006396936	lplarrahondo6@misena.edu.co
VERONICA VANESSA ALZATE CAMACHO	TI	1006015873	yvalzate@misena.edu.co

NOMBRE DEL PROYECTO: COMERCIALIZACION DE CAMAS PARA MASCOTAS OUR PET SHOP.

NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
YAZMIN NAVAS LOPEZ	TI	1007431812	ynavas21@misena.edu.co
WENDY NALLELI ARBOLEDA ARROLLO	TI	1007840772	arboledaw12@gmail.com
NICOLE DAYANA HURTADO OLAVE	TI	1113515618	hurtadoolaven@gmail.com

NOMBRE DEL PROYECTO: PRODUCCION Y COMERCIALIZACIÓN ANTIBACTERIAL COLORS GELS.

NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
ELIANA LINNETTE VELASQUEZ POPAYAN	TI	1006325922	elvelasquez22@misena.edu.co
AURA YAMILETH MELLIZO MINA	TI	1006396973	aymellizo@misena.edu.co

NOMBRE DEL PROYECTO: PRODUCCION Y VENTA DE HELADOS EN ROLLO MOMENTI CONGELATO.

NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
ANDREA ZAPATA UNIGARRO	TI	1005944545	azapata545@misena.edu.co
VALENTINA ARGAEZ NAVIA	TI	1006325086	vargaez6@misena.edu.co
NICOL PAMELA PAZ ZUÑIGA	TI	1007500683	nppaz3@misena.edu.co
LEIDY JHOJANA QUIROGA ROJAS	TI	1006055116	ljquiroga6@misena.edu.co
VALENTINA ENRIQUEZ CASTILLO	TI	1007431815	venriquez5@misena.edu.co

NOMBRE DEL PROYECTO: PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACION DE ESTAMPADOS GUARDA TU RECUERDO.

NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
ANGIE MICHAEL CARDONA ORDOÑEZ	TI	1006352515	acardona515@misena.edu.co
MONICA CORDOBA CANDELO	TI	1006009403	cordobamoni307@gmail.com

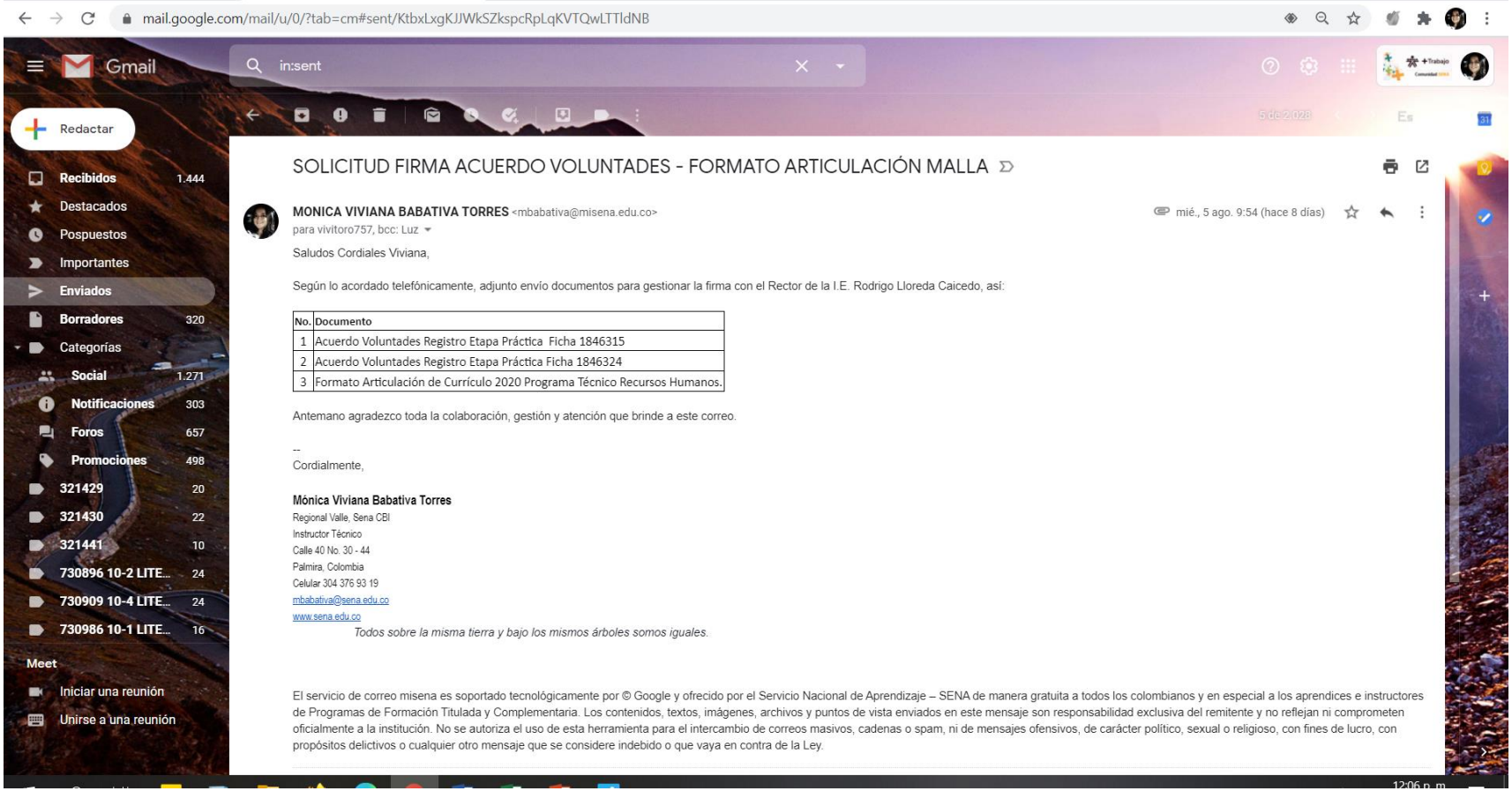
NOMBRE DEL PROYECTO: PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACION DE LAMPARA MAGICAS.

NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
ESTEFANIA MERCADO FRANCO	TI	1006343738	francoestefania2017@gmail.com
LOREN MICHEL GONZALEZ JIMENEZ	TI	1115548058	lmgonzalez8508@misena.edu.co
NATHALIA DE LA CRUZ HURTADO	TI	1113512031	delacruznathalia9@gmail.com
LEDYS HELEN SANCHEZ DE LA CRUZ	TI	1193564637	ledyshelen0706@gmail.com
YURI SINISTERRA HURTADO	TI	1113513588	yurihur2345@gmail.com

NOMBRE DEL PROYECTO: PRODUCCIÓN Y VENTA ARTESANAL DE LLAVEROS CREATIVE WORLD.

NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
MARIA CAMILA CIFUENTES PEREZ	TI	1107834200	mccifuentes00@misena.edu.co
MARIA ALEXANDRA RUIZ BURBANO	TI	1006362383	maruiz383@misena.edu.co
ANGIE SHARIK BARRERA RODRIGUEZ	TI	1114238413	asbarrera314@misena.edu.co

Correo enviado a la I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo con el Acuerdo de Voluntades para gestionar la firma del Rector.
Fichas 1846315-1846324 Técnico en Recursos Humanos. Fecha: 5 de agosto de 2020.



mail.google.com/mail/u/0/?tab=cm#sent/KtbxLxgKJJWkSZkspcRpLqKVTQwLTTldNB

Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos 1.444
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 320
Categorías
Social 1.271
Notificaciones 303
Foros 657
Promociones 498
321429 20
321430 22
321441 10
730896 10-2 LITE... 24
730909 10-4 LITE... 24
730986 10-1 LITE... 16

Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión

SOLICITUD FIRMA ACUERDO VOLUNTADES - FORMATO ARTICULACIÓN MALLA

MONICA VIVIANA BABATIVA TORRES <mbabativa@misena.edu.co>
para vivitoro757, bcc: Luz

mié., 5 ago. 9:54 (hace 8 días)

Saludos Cordiales Viviana,

Según lo acordado telefónicamente, adjunto envío documentos para gestionar la firma con el Rector de la I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo, así:

No.	Documento
1	Acuerdo Voluntades Registro Etapa Práctica Ficha 1846315
2	Acuerdo Voluntades Registro Etapa Práctica Ficha 1846324
3	Formato Articulación de Currículo 2020 Programa Técnico Recursos Humanos.

Antemano agradezco toda la colaboración, gestión y atención que brinde a este correo.

--
Cordialmente,

Mónica Viviana Babativa Torres
Regional Valle, Sena CBI
Instructor Técnico
Calle 40 No. 30 - 44
Palmira, Colombia
Celular 304 376 93 19
mbabativa@sena.edu.co
www.sena.edu.co
Todos sobre la misma tierra y bajo los mismos árboles somos iguales.

El servicio de correo misena es soportado tecnológicamente por © Google y ofrecido por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a todos los colombianos y en especial a los aprendices e instructores de Programas de Formación Titulada y Complementaria. Los contenidos, textos, imágenes, archivos y puntos de vista enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen oficialmente a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Archivo Acuerdo de Voluntades enviado a la I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo proceso en revisión y gestión de la firma del Rector. Fichas 1846315- Técnico en Recursos Humanos.

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

En la ciudad de Candelaria a los 01 días del mes de abril del año 2020, entre Arbey Bustamante Valdés identificado con cédula N° 16.919.032 en representación de la empresa Institución Educativa Rodrigo Lloreda Caicedo con NIT N° 815003704-7 con domicilio legal en Carrera 10 Entrada Principal El Carmelo y el aprendiz *Relación lista de aprendices e identificación al final del documento* identificado con cédula N° _____ domiciliado en _____; se celebra el siguiente acuerdo de voluntades:

1. PRIMERO:
El aprendiz, se compromete a efectuar las actividades de aprendizaje a través del desarrollo de la alternativa Proyecto como cumplimiento de su etapa práctica, como parte del requisito para obtener la certificación SENA del programa Técnico en Recursos Humanos que viene adelantando en el Centro de Formación Centro de Biotecnología Industrial CBI del SENA, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. FICHA No. **1846315**

2. SEGUNDO:
Las actividades relacionadas con su etapa práctica las efectuará en las siguientes fechas y horarios: del día 1 del mes abril del año 2020 hasta el día 30 del mes octubre del año 2020.

3. TERCERO:
De acuerdo con el programa de formación en el que se encuentra el aprendiz, las funciones y/o actividades a realizar por parte del aprendiz durante este proyecto son:

1. PRESENTACION DEL PROYECTO PRODUCTIVO
2. PLAN DE MERCADO
3. PLAN TECNICO
5. PLAN FINANCIERO
6. ASPECTOS ORGANIZACIONALES
7. IMPACTOS

4. CUARTO:
La Empresa Institución Educativa Rodrigo Lloreda Caicedo generará pago voluntario por un valor de Cero pesos $ -0- al pasante por servicios u honorarios según sea la actividad desarrollada

5. QUINTO:
Así mismo, la entidad se compromete a facilitar al aprendiz los medios para que en la etapa PRÁCTICA reciba acompañamiento y seguimiento a su formación profesional integral y diligenciar y reportar al SENA las evaluaciones y certificaciones del aprendiz en su etapa práctica.

6. SEXTO - Una vez terminada las fechas y/o ejecutadas las actividades del presente acuerdo de voluntades la empresa se compromete a certificar por escrito las prácticas realizadas por el aprendiz.

Por último, la suscripción del presente acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley Laboral Colombiana.

Para constancia se firma a los 01 días del mes de abril del año 2020.

_____
Arbey Bustamante Valdés
I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo
Representante Institución Educativa
NIT 815003704-7
Teléfono 3105699514
Correo rodrigolloreda2016@gmail.com

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

Nombre del instructor Gestor de la ficha Mónica Viviana Babativa Torres.

NOMBRE DEL PROYECTO: Empresa Asesoría Selección de Personal – Candidato de Salud Ocupacional

NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
DENI PATRICIA ZAMBRANO MOSQUERA	TI	1002919179	denizambrano666@gmail.com
WENDY TATIANA GOMEZ LATORRE	TI	1006098956	gomeztati181@gmail.com
ANGELICA JOHANA URBANO SOLIS	TI	1006666048	johanasolis2003angelica@gmail.com
KAREN YELISA SANCHEZ TELLO	TI	1007478468	karentello039@gmail.com

NOMBRE DEL PROYECTO: Empresa Asesoría Selección de Personal - Candidato Salud Ocupacional.

NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
MABEL YULIANA LONDOÑO CUELLAR	TI	1003895864	mabelsc.uellar@gmail.com
ALISON JIMENA RESTREPO PACHON	TI	1006036878	alibeno7@gmail.com
MARIA ANGEL ALVAREZ MAFLA	TI	1110283892	margelmarin28@gmail.com
NICOL TATIANA OYOLA MOSQUERA	TI	1115548101	oyolanicol3@gmail.com

NOMBRE DEL PROYECTO: Empresa Asesoría Selección de Personal – Bienestar Laboral

NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
WILLMER STIVENSON CHAMORRO MORA	TI	1001311159	jlmerstivenc@gmail.com
DENIAN ALEXIS ORTEGA MARULANDA	TI	1109660707	denianalexisortega@gmail.com
ALVARO ANDRES CAICEDO BURBANO	TI	1110284358	caicedoalvaroandres@gmail.com
DARWIN LIBREROS TERRANOVA	TI	1193055206	darwinlibrerosterranova73@gmail.com

NOMBRE DEL PROYECTO: Empresa Asesoría Selección de Personal – Formación y Capacitación.

NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
LUISA ALEJANDRA GUERRERO HERNANDEZ	TI	1005706584	luisaalejandraguerrero@gmail.com
MARIA ALEJANDRA CARDOZO PILLIMUE	TI	1005865541	pillimuealejandra081@gmail.com
VALERIA AHUMADA BORJA	TI	1006053269	valeriaahumadaborja@gmail.com
GISELL BARONA ORTIZ	TI	1006396930	giseortiz0219@gmail.com
DEISY CAROLINA GIRON OREJUELA	TI	1109114123	deisycarolinagironorejuela@gmail.com

NOMBRE DEL PROYECTO: Empresa Asesoría Selección de Personal – Bienestar Laboral.

NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
KAREN LIZETH PAYAN PUCIL	TI	1005976952	karenpayan39@gmail.com
YAZMIN EUANA GONZALEZ BETANCOURT	TI	1006319115	pillimuealejandra180@gmail.com
LINA MARCELA PLAZA BERRIO	TI	1109114219	lina12plaza@gmail.com
MARIA DE LOS ANGELES LENIS LENIS	TI	1114540092	angeleslenisleneis583@gmail.com

NOMBRE DEL PROYECTO: Empresa Asesoría Selección de Personal – Bienestar Laboral.

NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
YESICA ALEXANDRA BURBANO MONTENEGRO	TI	1002921131	yitaburi142001@gmail.com
CRISTHIAN SANTIAGO PADILLA BENAVIDES	TI	1087193795	santiagopadilla296@gmail.com

NOMBRE DEL PROYECTO: Empresa Asesoría Selección de Personal – Formación y Capacitación.

NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
YENSI LICETH CUCAITA PITO	TI	1002859137	Yenspito@gmail.com
KELLY VANESSA CARDONA COLORADO	TI	1006027532	kellyscardona@gmail.com
KAREN TATIANA CASTILLO TRIVIÑO	TI	1006170692	karentcastillo3232@gmail.com
YULY ANDREA VELASCO MARTINEZ	TI	1006396864	yuliandreavelascomar0403@gmail.com
STEFANI MENESES VILLAPAÑE	TI	1109114142	stefanimeneses8@gmail.com

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

ANEXO RESPONSABILIDADES ALTERNATIVA PASANTIA

Entidad/organización interesada en solicitar y vincular pasante

- Establecer contacto con el SENA, a través de la Dirección Regional o Centro de Formación y manifestar interés de vincular pasantes.
- Haber identificado la necesidad de apoyo
- Asumir el pago de riesgos laborales (ARL)
- Contar con espacio físico para la ubicación del aprendiz
- Formalizar su solicitud mediante comunicación escrita dirigida al Director Regional SENA o al Subdirector del Centro de Formación Profesional que tenga las especialidades requeridas en sus programas ofertados.
- Designar funcionario que supervise la labor del aprendiz y apoye la continuidad de su proceso de formación en la empresa u organización.
- Seleccionar al aprendiz, según hojas de vida remitidas por SENA de acuerdo al requerimiento.
- Suscribir un Acuerdo de Voluntades entre la empresa, SENA y aprendiz, formalizando la relación.
- Orientar al aprendiz sobre la labor a cumplir en la organización donde ejecuta su pasantía.

SENA

- Impartir a los aprendices información completa sobre la opción pasantía al momento de la inducción.
- Designar un instructor técnico SENA, para realizar el seguimiento del desempeño del aprendiz en la empresa; adicional la empresa debe delegar un empleado técnico que acompañe al aprendiz en su proceso de aprendizaje.
- Realizar seguimiento a los formatos desarrollados por el aprendiz sobre la labor cumplida.
- Generar certificado de cumplimiento de las labores desempeñadas por parte de la empresa al término de su gestión.

Aprendiz

- Gestionar la consecución de una plaza/lugar para la realización de su pasantía.
- Solicitar a la empresa una carta con membrete de la empresa, dirigida al Coordinador Académico del Centro de Formación en el que desarrolla el programa de formación en la cual informe las actividades o funciones a realizar relacionadas con el programado en el cual se ha formado. La carta debe contener nombre y número de identificación del aprendiz, nombre del programa de formación, y datos de identificación de la empresa (razón social, NIT, nombre del representante legal, y tipo de actividad económica).
- Solicitar al Coordinador Académico visto bueno de las funciones o actividades relacionadas en la carta.
- Radicar la comunicación en la Subdirección del Centro de Formación con copia al Instructor del programa
- Diligenciar los formatos de seguimiento de la labor cumplida.
- Cumplir con las tareas que le sean asignadas.

Archivo enviado a la I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo con el Acuerdo de Voluntades proceso en revisión y gestión de la firma del Rector.

Fichas 1846324 Técnico en Recursos Humanos.

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

I

En la ciudad de Candelaria a los 01 días del mes de abril del año 2020, entre Arbey Bustamante Valdés identificado con cédula N° 16.919.032 en representación de la empresa Institución Educativa Rodrigo Lloreda Caicedo con NIT N° 815003704-7 con domicilio legal en Carrera 10 Entrada Principal El Carmelo y el aprendiz ***Relación lista de aprendices e identificación al final del documento*** identificado con cédula N° _____ domiciliado en _____; se celebra el siguiente acuerdo de voluntades:

1. PRIMERO:
El aprendiz, se compromete a efectuar las actividades de aprendizaje a través del desarrollo de la alternativa Proyecto como cumplimiento de su etapa práctica, como parte del requisito para obtener la certificación SENA del programa Técnico en Recursos Humanos que viene adelantando en el Centro de Formación Centro de Biotecnología Industrial CBI del SENA, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. FICHA No. 1846324

2. SEGUNDO:
Las actividades relacionadas con su etapa práctica las efectuará en las siguientes fechas y horarios: del día 1 del mes abril del año 2019 hasta el día 30 del mes octubre del año 2019.

3. TERCERO:
De acuerdo con el programa de formación en el que se encuentra el aprendiz, las funciones y/o actividades a realizar por parte del aprendiz durante este proyecto son:

1. PRESENTACION DEL PROYECTO PRODUCTIVO
2. PLAN DE MERCADO
3. PLAN TECNICO
5. PLAN FINANCIERO
6. ASPECTOS ORGANIZACIONALES
7. IMPACTOS

4. CUARTO:
La Empresa Institución Educativa Rodrigo Lloreda Caicedo generará pago voluntario por un valor de Cero pesos $ -0- al pasante por servicios u honorarios según sea la actividad desarrollada

5. QUINTO:
Así mismo, la entidad se compromete a facilitar al aprendiz los medios para que en la etapa PRÁCTICA reciba acompañamiento y seguimiento a su formación profesional integral y diligenciar y reportar al SENA las evaluaciones y certificaciones del aprendiz en su etapa práctica.

6. SEXTO - Una vez terminada las fechas y/o ejecutadas las actividades del presente acuerdo de voluntades la empresa se compromete a certificar por escrito las prácticas realizadas por el aprendiz.

Por último, la suscripción del presente acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley Laboral Colombiana.

Para constancia se firma a los 01 días del mes de abril del año 2020.

Arbey Bustamante Valdés
I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo
Representante Institución Educativa
NIT 815003704-7
TELEFONO 3105699514
MAIL rodrigolloreda2016@gmail.com

	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LA ALTERNATIVA DE PASANTÍA. ETAPA PRÁCTICA	Versión 01
		Fecha Mayo 9 de 2014
		Código

Nombre del instructor Gestor de la ficha Mónica Viviana Babativa Torres.

NOMBRE DEL PROYECTO: Empresa Asesoría Selección de Personal – Candidato de Salud Ocupacional			
NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
MARIA DEL CARMEN PINEDA BONILLA	TI	1005892999	mariapinedabonilla.17@gmail.com
MARIA CAMILA NAVARRETE LENIS	TI	1006036085	camilanavarrete365@gmail.com
VANESSA ORTIZ BONILLA	TI	1006038499	vanessaortiz5ena102@gmail.com
VERONICA ALEXANDRA OTERO CORTES	TI	1006171655	veronikaotero64@gmail.com
NOMBRE DEL PROYECTO: Empresa Asesoría Selección de Personal - Candidato Medición de Desempeño y clima laboral			
NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
MIGUEL ANGEL RAMIREZ MARTINEZ	TI	1006053493	ramirezmartinesmiguelangel@gmail.com
LUIS ALBERTO MATUTE ARRIOLA	TI	1007383451	luisalbertomatutearriola@gmail.com
JOAN DAVID PLAZAS PEREZ	TI	1007632286	joanplazassena2003@gmail.com
VICTOR MANUEL FIGUEROA ERAZO	TI	1061529586	victormanuelfigueroa777@gmail.com
DANIEL YEPES CASTRO	TI	1193589556	danyepe123@gmail.com
NOMBRE DEL PROYECTO: Empresa Asesoría Selección de Personal – Candidato de Salud Ocupacional			
NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
SANTIAGO MEJIA VELASCO	TI	1005784975	mejiasantiago535@gmail.com
PAULA ANDREA RIVERA BARONA	TI	1106512135	paulabarona2003@gmail.com
NIKOL DAYANA GUE VALENCIA	TI	1109541193	nikoldayanaguevalenciacena@gmail.com
JULIANA LOPEZ ASCENCIO	TI	1110172262	julianalopezascencio5ENA102@gmail.com
NOMBRE DEL PROYECTO: Empresa Asesoría Selección de Personal – Candidato de Salud Ocupacional			
NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DTO	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO
JULIETH ALEJANDRA ANDRADE MELO	TI	1006072228	juliethalejandraandrademelo10@gmail.com
MARIELLY CRUZ FLOREZ	TI	1006308564	cmarielly94@gmail.com
JOSE MIGUEL GOMEZ GOMEZ	TI	1105361148	jomigo.0419@gmail.com
NATALI ANDRADE MOSQUERA	TI	1114540059	natalliandrademosquera2003@gmail.com
PAULA INES ESPAÑA SANCHEZ	TI	1115548131	paula.espa25@gmail.com
YAIRA NATHALI PARRA REYES	TI	1193577277	motogrolge32019pr@gmail.com

Número de Obligación Contractual	Descripción de la Obligación Contractual.	Evidencia
28.	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca	Se participo en la Capacitación Prevención – contención y mitigación de COVID-19, y socialización de los Protocolos de Bioseguridad establecidos por el CBI, programado por el Centro de Formación CBI, y orientado por el área de SST y la ARL Positiva el día 8 de septiembre de 08 de septiembre de 8:00 a 10:00 a.m.



Tema: Capacitación Prevención – contención y mitigación de COVID-19, y socialización de los Protocolos de Bioseguridad establecidos por el CBI, programado por el Centro de Formación
Fecha: 8 septiembre 2020 Hora 8:00 AM – 10:00 AM
Lugar: Plataforma Meet.

